	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Área: COMITÉ	Acta N°: 09
Reunión: COPASST	Fecha: Marzo 05 de 2021
Preside la reunión: DAICY KATEHRINE MENDOZA R	Hora de Inicio: 08:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Diana María Gómez Angarita	Lugar: Sala de Juntas

No	ORDEN DEL DÍA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	DIANA MARIA GOMEZ ANGARITA	Profesional - Contabilidad	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA


**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
COMITÉ COPASST**

1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y da inicio a la sesión, preside la reunión la Jefe Luz Emilce Espinosa

2. Lectura y aprobación del Acta anterior. Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
No hay compromisos pendientes


	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud

La Ing. Jenny Johana Celis Rivero – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento. Se reciben observaciones por parte de la doctora Sandra Reyes, las cuales fueron comunicadas a cada contratista por medio del correo electrónico.

En la presente acta se realiza la verificación del reporte semanal por Contratistas así:

Nombre	NIT	Dirección y teléfono.	Representante legal	Observaciones
AQUAVID	900590167-6	Carrera 17 N 35-15 San Gil. 3173641604	Dagoberto Martínez	Entrego informe semanal de seguimiento.
DARSALUD	900494981-4	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiba – Bucaramanga. 3013054883	Rosemary Martínez Seija.	Entrego informe semanal de seguimiento.
GESTIÓN INTEGRAL	900494687-3	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Sol Magaly Katherine Plata Pérez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ASP MEDICA	900533538-2	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Deicy Johanna Vargas Méndez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
DETECCIÓN LTDA.	901153192-0	Carrera 49A N 86A-05 Barrio San Martín-Bogotá. 3014940172	Mauricio Borner Saavedra.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ECOSERVIR SAS.	900335341-1	Carrera 25 N 40-68 Barrio Soto Mayor-Bucaramanga 3107548501	Carlos Andrés Duarte Valenzuela.	Entrego informe semanal de seguimiento.
MARIELA CENTENO DE DELGADO-MCD	27955529	Carrera 31 N 51-74 Oficina 504 Edif Torre Marbel-Bucaramanga. 3175383871	Mariela Centeno de Delgado	Entrego informe semanal de seguimiento.
SALUD INTEGRAL	900311486-5	Calle 19 N 7-53 oficina 902 Barrio centro – Pereira 3135945917	Eliana Fernanda López Arenas.	Entrego informe semanal de seguimiento.

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 3 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:

- Capacitación riesgo psicosocial - área de farmacia
- Capacitación riesgo psicosocial - personal eco servir
- Capacitación riesgo psicosocial - área de talento humano y laboratorio clínico

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Registro Diario De Autodiagnóstico De Condiciones De Salud En App De Positiva Alissta

El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de la institución y empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades; se dispone de suficiente stop sin embargo durante la semana se presentó un déficit en kit tallas grandes dado que el proveedor no cuenta por desabastecimiento a nivel nacional y llegan pedido parcial, esta dificultad ya fue superada. Continua el sistema de vigilancia en riesgo biológico a la fecha continúa apareciendo casos durante la semana se reportan dos casos nuevos uno por contacto estrecho en aislamiento a espera de reporte y el otro con prueba antigénica positiva cumpliendo incapacidad, se ha reincorporado personal ya recuperado, desde el área de seguridad y salud se está haciendo llamado de seguimiento a todos los sintomáticos respiratorios en la importancia en mantener normas de bioseguridad tanto en casa y trabajo. Se les recuerda que hay riesgo de reinfección y que no se necesita realizar pruebas de control para reincorporarse. Se sugiere no realizar pruebas antigénicas en los siguientes tres meses dado que puede haber fracciones de virus y generar un reporte positivo, sin embargo, si presenta síntomas respiratorios debe realizar aislamiento en casa.

La institución está dando continuidad en el funcionamiento a todos los servicios, debido a la disminución de los números de casos se bajó la Ocupación de UCI a un 4.35% y aislamiento respiratorio de 20%.

Se analiza la afectación de los trabajadores con Covid continúa siendo leve sin embargo nueve familiares han requerido utilizar la UCI intensiva y tres de ellos fallecieron.

Se inició sistema de vacunación al talento humano en salud acorde a los lineamientos, se realizaron dos despachos de la secretaria departamental los cuales se aplicaron en su totalidad en la institución.


Se realizó capacitación con Brigada de emergencias sobre RECOMENDACIONES DE PRIMEROS AUXILIOS EN EPOCAS DE COVID-19. Bioseguridad en emergencias, el día 24 febrero de 2021 por plataforma virtual.

Se anexa resumen de actividades correspondiente al mes de febrero de 2021 y análisis de indicadores del mes de enero 2021.

5. Proposiciones y Varios

REQUERIMIENTO DATOS DE LA ENTIDAD:

1. Número de identificación (Número de NIT): 900190045-1
2. Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER
3. Municipio del domicilio de la entidad: SOCORRO

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 4 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

4. Zona de ubicación de la entidad: SOCORRO
5. Nivel de la IPS: NIVEL III
6. Porcentaje del valor de EPP aportado por la ARL: SE REPORTÓ EN EL INFORME SEMANAL, la E.S.E. Cuenta con disponibilidad de EPP y lo aportado por la ARL corresponde 100% teniendo el número de empleados a los cuales se les ha garantizado la oportuna entrega como consta en el formato de entrega individual de EPP.
7. El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL ÁREA JURÍDICA REPORTA LO SIGUIENTE:

No. De Contrato	Elementos	Valor del Contrato
136-20	Mascarillas N95	\$42.000.000
162-20	Tapabocas quirúrgicos	\$87.500.000

El día 13 febrero de 2021, se recibe por parte ARL Positiva los siguientes EPP.

- 4 overol antifluido con capota talla M
- 10 overol antifluido con capota talla L
- 3 overol antifluido con capota talla XL

El día 03 marzo de 2021, se recibe por parte ARL Positiva los siguientes EPP.

- 38 Gel antibacterial presentación 120ml
- 17 Careta facial

Se programa reunión para la próxima semana el día viernes 12 de marzo 2021.

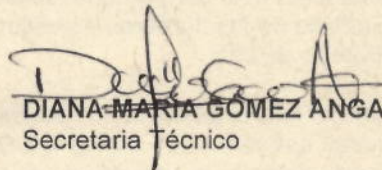
Se enviará soporte de la presente acta a la ARL Positiva.

Se da por terminada la sesión a las 10:00 a.m.

En constancia firman:



DAICY KATEHRINE MENDOZA RODRIGUEZ
Presidente



DIANA-MARIA GOMEZ ANGARITA
Secretaria Técnico



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha Sesión: Marzo 5 de 2021

Duración: 1 HORA

Facilitador: COPASST

Dirigido a: COPASST

Tema a tratar: Seguimiento semanal a medidas de prevención y contención por covid 19

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Identificación	Correo electrónico	Área / Empresa	Teléfono	Firma
1	Angelia Mézquez	3794843	hmbcauidad@gmail.com	Cuidad	7274000	
2	Diana Gómez A.	28078.581	hmbcontabilidad@gmail.com	Contabil.	7274000	
3	Daniela Hernández	110168566	hmbsuboditila@gmail.com	Subd. Adm. Gs	3134889587	
4	Jenny Johana Celis R	37948108	hmbtalentohumano@gmail.com	GT Humano	7274000	
5	Leonor Apule	91706794	especialistas65577@gmail.com	SESST	3198702890	
6	José Emilce Espinosa	098695858	hmbconsultaspecializada@gmail.com	CEE	7274000	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						



Socorro, FEBRERO 28 del 2021

Tabla de Contenido

<u>INTRODUCCION</u>	1
<u>1. FACTOR DE RIESGO FISICO</u>	2
<u>2. FACTOR DE RIESGO BIOLÓGICO- EMERGENCIA DADA POR PANDEMIA COVID-19</u>	2
<u>3. FACTOR DE RIESGO BIOMECANICO</u>	3
<u>4. FACTOR DE RIESGO PSICOSOCIAL</u>	5
<u>5. FACTOR DE RIESGO GENERADOS POR LA NATURALEZA</u>	5
<u>6. ACCIDENTALIDAD LABORAL EN EL HMB</u>	6
<u>7. CONSOLIDADO DE CAPACITACIONES, ACTIVIDADES Y/O PARTICIPACION EN CONVERSATORIOS</u>	7
<u>8. ANALISIS DE LOS INDICADORES GIM –DA-07</u>	9

INTRODUCCION

LA ESE HRMB SOCORRO, en cumplimiento con lo establecido en la Ley 1562 del 2012, el Decreto 1072 del 2015 y la Resolución 1111 de 2017, los cuales dictan disposiciones para la estructura e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST), adopta las diferentes políticas, reglamentos y procesos que impactan en beneficio de todos sus colaboradores y establecen los requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento, se realiza informe de actividades de acuerdo a los riesgos presentes en la organización y según clasificación del decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 / 2019.

Esto con el objetivo de Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos, además de establecer los controles necesarios. Proteger la seguridad y salud en todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la ESE HRMB Socorro.



LEONARDO AGUILAR GALVIS
MD SALUD OCUPACIONAL



1. FACTOR DE RIESGO FISICO

- **RADIACIÓN IONIZANTE:** Se solicita apoyo a la ARL para la medición de la exposición ocasional a radiación ionizante de la enfermera profesional Martha Sepúlveda, quien tiene actividades administrativas y asistenciales en el área de cirugía, donde ocasionalmente acompaña a procedimientos que requieren toma de Rayos x.
En el servicio de odontología se eliminó este riesgo, dado que se quitó el equipo de rayos X de odontología. Durante inspección se encuentran dos petos plomados, los cuales se pueden re ubicar.












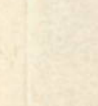

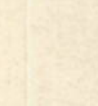
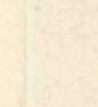

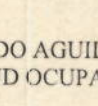

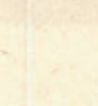

2. FACTOR DE RIESGO BIOLÓGICO- EMERGENCIA DADA POR PANDEMIA COVID-19

- **EN RELACIÓN A ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Una vez declara la emergencia por pandemia COVID-19, se ha llevado el registro de inventarios; el cual informa almacén periódicamente. Se han entregado a los diferentes servicios haciendo énfasis a los que tiene mayor riesgo de exposición por COVID-19. Nunca ha hecho falta los tapabocas N-95 y los quirúrgicos.



ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO
SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SEGUIMIENTO STOCK INVENTARIO EN ALMACEN
DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL POR CONTINGENCIA PANDEMIA COVID-19

REGISTRO FOTOGRAFICO	DESCRIPCION	5-feb.-2021	12-feb.-2021	19-feb.-2021	26-feb.-2021	VALOR UNITARIO
		CANT	CANT	CANT	CANT	
	BATA MANGA LARGA CON PUÑO DESECHABLE	5.831	5.631	5.131	5.031	\$ 8.836,00
	CARETAS PROTECTORAS	9.328	9.326	9.325	9.325	\$ 1.591,83
	GAFAS DE PROTECCIÓN FACIAL	70	70	70	83	\$ 24.773,50
	GORROS DESECHABLES UNIDAD	9.747	9.147	8.047	6.807	\$ 224,16
	GUANTES ESTERIL TALLA 6,5 DESECHABLES	41	41	41	-	\$ 879,67
	GUANTES ESTERIL TALLA 7,0 DESECHABLES	-	-	-	-	\$ 871,40
	GUANTES ESTERIL TALLA 7,5 DESECHABLES	-	-	-	-	\$ 900,00
	GUANTES ESTERIL TALLA 8,0 DESECHABLES	-	-	-	-	\$ 900,00
	GUANTES ESTERIL TALLA 8,5 DESECHABLES	1.900	1.895	1.890	1.903	\$ 1.199,36
	GUANTES TALLA L DESECHABLES	5.600	5.650	5.600	5.500	\$ 763,00
	GUANTES TALLA M DESECHABLES	1.644	44	4	44	\$ 717,50
	GUANTES TALLA S DESECHABLES	1.000	300	-	-	\$ 761,48
	GUANTES DE NITRILO TALLA L	-	-	-	-	\$ 18.729,00
	GUANTES DE NITRILO TALLA M	-	-	-	-	\$ -
	GUANTES DE NITRILO TALLA S	-	-	-	-	\$ -
	POLAINAS DESECHABLES X UNIDAD	7.190	7.090	6.340	5.940	\$ 1.322,32
	TAPABOCAS N95	41.500	41.000	40.900	40.900	\$ 3.990,44
	TAPABOCAS QUIRURGICOS DE ATAR	-	-	-	-	\$ -
	TAPABOCAS QUIRURGICOS DE SUJECCIÓN	456	70	70	591	\$ 60.156,49
	TRAJE DE MAYO DESECHABLE TALLA M	-	-	-	-	\$ -
	TRAJE DE MAYO DESECHABLE TALLA XL	-	-	-	-	\$ -
	TRAJE DE MAYO DESECHABLE TALLA L	-	-	-	-	\$ -
	KIT EPP (bata, par guantes examen, gorro, tapabocas qico, tapabocas N95, sabana, overol blanco)	51	51	51	51	\$ 34.113,00



- **SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA:** Durante el mes de febrero, se afectó aproximadamente el 4% de los trabajadores del HRMB los cuales se encuentran en vigilancia epidemiológica por SarsCov 2: encontrando 18 eventos de los cuales se aislaron el 78% por síntomas respiratorios y 22% por contacto estrecho; se realizó pruebas antigénicas al 39% y RT PCR AL 56%. EL 44% con reporte positivo, el 11% sin realización de prueba. El 78% son mujeres, la edad promedio 32 años, sin embargo, el 61% está entre los 20 y 29 años. El 61% son administrativos, el 17% fueron estudiantes en práctica los cuales están dentro de los negativos. Conclusión por síntomas o contacto estrecho con sintomáticos ingresó el 4% de los trabajadores en su mayoría del área administrativa, jóvenes, mujeres.
- **ESQUEMAS DE VACUNACION:** Se realizo análisis de la hoja de vida en relación a esquemas de vacunación del Pasante Ambiental David Erazo. Se recuerda que el coordinador de la práctica es el responsable del cumplimiento de las actividades de Seguridad y salud en el trabajo (capacitación, inducción, normas de bioseguridad, reporte de accidentes, cumplimiento de las recomendaciones dadas en el informe de la revisión de hoja de vida, lavado de manos, uso de epp...)
- Se reviso el personal para proyectar vacunación contra el coronavirus. Se envió base de datos al ministerio de acuerdo a la normatividad liderado por talento humano.

3. FACTOR DE RIESGO BIOMECANICO

- En cumplimiento a la resolución 0312/2017 actividades del SG SST y al cumplimiento del plan de trabajo anual 2021 se realiza INSPECCION A LOS PUESTOS DE TRABAJO del HMB a las Áreas de: Administrativa, Farmacia, Estadística, Odontología, a los puestos de trabajo de los guardias de seguridad, área de consulta externa, aislamiento respiratorio.
Ver inspecciones anexas
Resumen:

ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO										
SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -2021										
INSPECCION PUESTOS DE TRABAJO ENFASIS NECESIDADES SILLAS ERGONOMICAS										
piso	área oficina o servicio	puestos	trabajador	visitas	silla ergonómica			necesidades	OBSERVACIONES	
	Información por plano				No	BUENO	MALO			REGULAR
SEGUNDO	CARTERA	7	5	3	6	3	3	0	3	Mantenimiento, cambio de tornillería.
	Gestión de la Información y la comunicación	4	3	2	4	4	0	0	0	riesgo fisico, ruido generado por los servidores.
	Coordinados de Gestión de la información	2	2	2	2	1	1	0	1	se requiere cambio o tapizado de silla
	talento humano	2	1	2	1	1	0	0	1	La silla es del trabajador
	revisoría fiscal y asesor	4	4	3	4	4	0	0	0	no
	subdirección administrativa y financiera.	3	3	2	3	2	1	0	1	se requiere cambio o ajuste de espaldar
	Subdirección científica	3	2	2	2	2	0	0	1	Hay un puesto de trabajo que no tiene silla ergonómica
	Gerencia	3	3	8	3	2	1	0	1	se requiere cambio o ajuste de espaldar

LEONARDO AGUILAR GALVIS
MD SALUD OCUPACIONAL

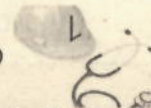


INFORME DE ACTIVIDADES AÑO 2020

Evolución con ciencia

	jurídica	4	4	2	4	3	1	0	1	se requiere cambio o ajuste de espaldar
	gestión financiera y tesorería	2	2	2	2	2	0	0	0	na
	proceso de Gestión integral de mejoramiento, Costos y Contabilidad.	9	9	3	9	4	5	0	5	se requiere cambio
	departamento de enfermería	8	8	3	8	3	5	0	5	se requiere cambio y solicitan 2 apoya pies
		51	46	34	48	31	17	0	19	
PRIMER PISO	FARMACIA	5	5	2	5	1	0	4	1	se requiere cambio y mantenimiento. Proyectar ampliación
	FARMACIA URGENCIAS	1	1	0	1	1	0	0	0	Se solicita cambiar el plano de trabajo y re ubicación de la impresora
	TOTAL	6	6	2	6	2	0	4	1	
PRIMER PISO	ESTADISTICA	6	5	2	6	4	2	0	2	se requiere cambio y mantenimiento. Proyectar ampliación área de archivo de historias clínicas, se solicita una diadema para auxiliar que realiza agendamiento telefónico de citas.
	COORDINADOR ESTADISTICA	2	1	1	1	1	0	0	0	NA
	total	8	6	3	7	5	2	0	2	
SEGUNDO PISO	ODONTOLOGIA ASISTENCIAL	3	9	10	4	2	2	0	2	se requiere cambio y mantenimiento de sillas. Generar un plano de trabajado o escritorio para el consultorio #3.
	FACTURACION - ODONTOLOGIA Y LABORATORIO	2	2	2	2	1	1	0	1	se requiere cambio de una silla.
	total	5	11	12	6	3	3	0	3	
PRIMER PISO	ENTRADA PRINCIPAL - GUARDIA	1	1	-	1	0	0	1	0	Se requiere tapizado
	COORDINADOR NODOS	1	1	1	2	2	1	0	1	NA
	RADICACION DE CUENTAS	6	5	2	5	2	3	0	4	Se requiere cambio de sillas. Hay un puesto de trabajo, donde ocasionalmente se tiene apoyo para radicas y la silla del momento es de madera
	FACTURACION FRENTE A ENTRADA PRINCIPAL	2	2	2	2	1	1	0	1	Se requiere cambio de silla que se encuentra partida
	VENTANILLA UNICA	1	1	0	1	1	0	0	1	Se requiere cambio de silla
	MATERNO INFANTIL - GUARDIA DE SEGURIDAD	1	1	0	1	1	0	0	1	Se requiere tapizado en la silla
	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	1	1	1	1	0	1	0	1	Se requiere cambio de silla
	ESTACION DE ENFERMERIA	1	1	2	1	0	1	0	1	Se requiere cambio de silla
	AUXILIAR DE PYP	2	2	0	1	1	0	0	1	Una de la silla es de madera
	ENTREVISTA MATERNOINFANTIL	1	1	1	1	0	1	0	0	Mantenimiento
	CONSULTORIO 1	1	1	1	1	0	1	0	1	Se requiere cambio de silla
	CONSULTORIO 2	1	1	1	0	0	0	0	0	En el momento esta de observación materno, hay dos camillas.
	CONSULTORIO 3	1	1	1	0	0	0	0	0	En el momento esta de observación pediátrica, hay dos cunas.
CONSULTORIO 4	1	1	1	0	0	0	0	0	Hay dos camillas para procedimientos	

LEONARDO AGUILAR GALVIS
MD SALUD OCUPACIONAL



CONSULTORIO 5	1	1	1	1	0	1	0	1	Se requiere cambio de silla
CONSULTORIO 6	1	1	1	1	0	0	1	0	Mantenimiento
CONSULTORIO 7	1	1	1	1	0	1	0	1	Se requiere cambio de silla
CONSULTORIO 8	1	1	1	1	1	0	0	0	En el momento es consultorio de urgencias, dispone de ecógrafo y dos camillas.
FISIOTERAPIA ADMINISTRATIVA	5	5	1	5	4	0	1	4	Se requiere cambio y mantenimiento de sillas. En esta área está el facturador, auxiliar administrativo realiza actividades la fonoaudióloga y las terapistas de hospitalización.
FISIOTERAPIA Y FONOAUDIOLOGIA CONSULTA EXTERNA	4	2	4	2	1	1	0	1	Se requiere cambio de silla, por pandemia transitoriamente la fonoaudióloga atiende niños con algún déficit (inquietos), el área de trabajo es reducido separado por cortinas
GIMNASIO FISIOTERAPIA Y TERAPIA OCUPACIONAL	4	3	4	2	1	1	0	1	Se requiere cambio de silla, por pandemia transitoriamente la Terapeuta ocupacional se trasladó a esta área. Además, se redujo el gimnasio por adecuación de rutas para traslado de maternas. Se tienen equipos de espirometría actividad suspendida.
total	38	34	26	30	15	13	3	20	

4. FACTOR DE RIESGO PSICOSOCIAL

A través de un taller, la psicóloga María Fernanda en conjunto con el Dr. Aguilar, realizan actividades para fortalecer el trabajo en equipo. El Dr. Aguilar recuerda el objetivo del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo (bienestar de los trabajadores) y como los estilos de vida saludables (dieta balanceada, ejercicios, higiene del sueño, comunicación asertiva impactan en disminuir el efecto del riesgo psicosocial ya sea intra o extra laboral. Se realizó sensibilización por los servicios del riesgo psicosocial, detectando tres personas con riesgos intermedios por factores extralaborales. Por eso se realizó taller a los servicios de farmacia, bacteriología y aseo.



5. FACTOR DE RIESGO GENERADOS POR LA NATURALEZA

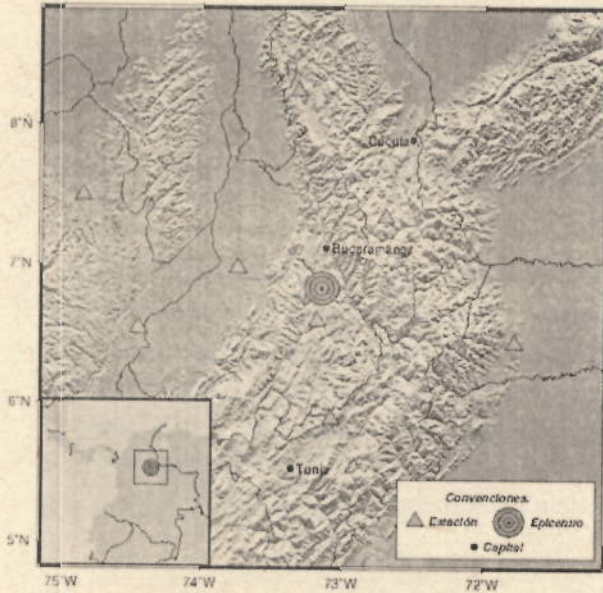
- **FACTORES DE RIESGO DE SISMOS:**

Según el reporte del Servicio Geológico de Colombia, un movimiento de 4.2 sacudió en la tarde de este sábado a los santandereanos. el sismo ocurrió a las 3:16 p.m. de este 27 de febrero. Con una profundidad de 151 kilómetros, este sismo no causó daños, así lo indican reportes preliminares de las autoridades de gestión del riesgo en Santander.



SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO
Evento Sísmico - Boletín Actualizado 1

2021-02-27 15:16 Hora local
Los Santos - Santander, Colombia
Magnitud 4.2



Localizado a 10 km de Los Santos (Santander)
Latitud 6.83 Longitud -73.15
Profundidad 151 km

Dado que la institución se encuentra cerca del segundo nido sísmico más grande del mundo (la mesa de los santos - Bucaramanga), basados en los informes de Red Sismológica Nacional de Colombia, se realiza análisis de los presentados en nuestra región durante el mes de FEBRERO del 2021, se presentaron 807 sismos en nuestra región, de los cuales 431 Fueron con epicentro en la mesa de los santos, de estos el de mayor intensidad el 2021-02-12 01:57:26 con una magnitud de 4,5. De los sismos presentador durante el mes ninguno fue sentido por la comunidad y sin registro de afectaciones estructurales.

Total de registros:		807	
Graficar:		Ver Mapa Sismicidad	
Generar KML:		Generar KML	
Generar Excel:		Generar Excel	
Tipo de consulta:		cuadrante	
Departamento:	Santander	Municipio:	
Fecha inicial:	2021-02-01	Fecha final:	2021-02-28
Longitud mínima	-90 °	Longitud máxima:	-66 °
Latitud mínima:	-07 °	Latitud máxima:	15 °
Magnitud mínima:	0	Magnitud máxima:	9



- **FACTORES DE RIESGO: ACCIDENTES DE TRANSITO**

En relación a los pacientes que ingresan al Hospital Regional Manuela Beltrán por accidentes de tránsito durante el mes febrero de 2021 fueron un total de 50 lesionados de los cuales se movilizaban en moto el 82%, y en automóvil el 12 %; un 2% en bus y en ambulancia. En relación a la calidad de lesionado el 76% son conductores y el 20% son pasajeros 2% son peatones y 2% ciclistas. En relación a los lesionados procedentes del socorro en el 85% están involucradas las motos y en el 10% automóvil. Según tipo de lesionado el 75% es conductor y el 20% son pasajeros, un 5% ciclista.

6. ACCIDENTALIDAD LABORAL EN EL HMB

- **ACCIDENTES DE TRABAJO ATENDIDOS EN EL SERVICIO DE URGENCIAS DE LA ESE HRMB**

En relación a accidentalidad laboral de trabajadores que ingresan al servicio de urgencias del Hospital Regional Manuela Beltrán en febrero del 2021 han consultado 20 trabajadores por presunto accidente laboral en los cuales el sector de la construcción es el más afectado con un 45% siguen el 30 % del sector agropecuario, 15% del sector metalmecánica y Luego el sector salud dentro de los cuales está un trabajador que realiza actividades en nuestra institución. La principal causa de accidentes es por factores de riesgo de seguridad en el 95%, dados por golpes 6, heridas 2, caídas de propia altura; y de riesgo ergonómico 5% dado por sobreesfuerzo. En la causa externa cinco casos se clasificaron mal, algunos accidentes de tránsito como accidentes laborales lo que genera riesgos para la gestión de facturación y las incapacidades.

Se detectaron dos accidentes de trabajo en colaboradores de la institución, uno por caída a propia altura con trauma en la rodilla, el otro por afectación emocional post accidente de tránsito donde se involucra el fallecimiento de un peatón. Ambos accidentes son por factor de riesgo seguridad. Fueron valorados por urgencias, descartaron fractura con imágenes diagnósticas.

7. CONSOLIDADO DE CAPACITACIONES, ACTIVIDADES Y/O PARTICIPACION EN CONVERSATORIOS

FECHA	FACILITADOR	TEMA	DIRIGIDO A
04/02/2021	DR LEONARDO AGUILAR LIDER SG SST	INDUCCION Y RE INDUCCION SGSST: POLITICA, RESPONSABILIDADES, PELIGROS PARA LOS TRABAJADORES, ACCIDENTES DE TRABAJO, RIESGOS PARA LA INSTITUCION Y FORMAS DE PREVENIRLAS, SEGURIDAD VIAL Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD	ESTUDIANTES DE BACTERIOLOGIA
05/02/2021	COMITÉ DE INFECCIONES	COMITÉ DE INFECCIONES	COMITÉ DE INFECCIONES
10/02/2021	DR PABLO CACERES Y SECRETARIO DR AGUILAR	COMITÉ HOSPITALARIO DE EMERGENCIAS ACTA # 1	COMITÉ HOSPITALARIO DE EMERGENCIAS
11/02/2021	DR LEONARDO AGUILAR LIDER SG SST Y MARIA FERNANDA ARGEMI PSICOLOGA HMB	RIESGO PSICOSOCIAL	JEFES DE SERVICIOS Y PERSONAL DE TURNO
12/02/2021	DR LEONARDO AGUILAR GALVIS	INSPECCION PUESTOS DE TRABAJO	NA
16/02/2021	DR LEONARDO AGUILAR GALVIS	INSPECCION PUESTOS DE TRABAJO	NA
10/02/2021	DR LEONARDO AGUILAR GALVIS	INSPECCION PUESTOS DE TRABAJO	NA
17/02/2021	DR LEONARDO AGUILAR GALVIS	SOCIALIZACION DE LOS PRINCIPALES GRUPOS DE ENFERMEDADES QUE GENERAN INCAPACIDAD MEDICA EN LOS COLABORADORES DE LA ESE	COORDINADORES, LIDERES DE SERVICIOS, ESPECIALISTAS.
18/02/2021	SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD - GLADYS ACERO.	PUESTO DE MANO UNIFICADO	PUESTO DE MANDO UNIFICADO MUNICIPIO DEL SOCORRO SANTANDER
19/02/2021	JEFE SALUD PUBLICA	COVE	COVE
19/02/2021	DR LEONARDO AGUILAR	BIOSEGURIDAD EN EL TRABAJO Y EN LA CASA,	PERSONAL DE TURNO.

LEONARDO AGUILAR GALVIS
 MD SALUD OCUPACIONAL

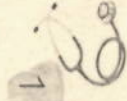


LIDER SG SST	AI SLAMI ENTO PREVENTIVO, REPORTE DE SINTOMAS Y CONTACTO ESTRECHO	AREA ENTRADA PRINCIPAL, PARQUEADERO Y RAYOS X
22/02/2021 DR LEONARDO AGUILAR LIDER SG SST	INSPECCION PUESTOS DE TRABAJO AREA ENTRADA PRINCIPAL, PARQUEADERO Y RAYOS X	AREA ENTRADA PRINCIPAL, PARQUEADERO Y RAYOS X
22/02/2021 DR LEONARDO AGUILAR LIDER SG SST	INSPECCION PUESTOS DE TRABAJO AREA ESTADISTICA	AREA ESTADISTICA
23/02/2021 INGENIERA AMBIENTAL	COMITÉ DE GAGAS	COMITÉ DE GAGAS
24/02/2021 WILLIAM QUIÑONEZ ASESOR ARL COLPATRIA EN COMPAÑIA DR LEONARDO AGUILAR LIDER SG SST HMB	CAPACITACION RECOMENDACIONES DE PRIMEROS AUXILIOS EN TIEMPOS POR PANDEMIA POR COVID 19	BRIGADISTAS
25/02/2021 DR LEONARDO AGUILAR LIDER SG SST - MARIA FERNANDA ARGEMI	CAPACITACION RIESGO PSICOSOCIAL	TALENTO HUMANO, LABORATORIO CLINICO.
26/02/2021 DR LEONARDO AGUILAR LIDER SG SST - MARIA FERNANDA ARGEMI	CAPACITACION RIESGO PSICOSOCIAL	ECOSERVIR (ASEO)

Se anexa el registro de asistencia o evidencia fotográfica de cada actividad.

id

LEONARDO AGUILAR GALVIS
 MD SALUD OCUPACIONAL



8. ANALISIS DE LOS INDICADORES GIM -DA-07

NOMBRE DEL INDICADOR

ANALISIS MES DE ENERO 2021

Frecuencia de accidentalidad

Por cada 100 trabajadores que laboran en la ESE, en el mes se presentaron 2 accidentes de trabajo (0,36%). Estos accidentes se cerraron sin dejar secuelas ni incapacidad. Accidente de trabajo considerado factor de riesgo SEGURIDAD, dado por paciente agresivo que no obedece y hace contra peso, generando agresión por presión en la muñeca al trabajador. Este evento también se asocia a riesgo psicosocial.

**Severidad de accidentalidad
 Proporción de accidentes de trabajo mortales**

No se presentaron accidentes de trabajo que generaran incapacidad médica. Se cumple la meta dado que a la fecha febrero-2021 no se han presentaron accidentes mortales y el indicador es 0%.

**Prevalencia de Enfermedades
 Laborales**

en el SVE De riesgo biológico por sintomático respiratorio En enero de 2021 se realizó seguimiento a 22 trabajadores, realizaron 20 pruebas a trabajadores de la empresa de las cuales 6 salen positivas, de estas 3 son en trabajadores asistenciales, 14 salen negativas y 2 no se les realizó. 10 son pruebas antigénicas. Solo 4 se tomaron después de día 4 de la enfermedad y a 2 trabajadores no se les tomo ningún tipo de prueba dado que tenía síntomas leves y se dio orden para toma ambulatoria y el trabajador mejoró por lo tanto no asistió a urgencias para toma prueba y la eps no envió para toma domiciliaria. Evidenciar el sitio de adquisición de la enfermedad cuando ya es endémica, cada vez es más difícil. sin embargo, por normatividad se deberían considerar todos los casos positivos en trabajadores asistenciales como enfermedad laboral. para este caso se consideraron 3 casos como enfermedad laboral.

**Incidencia de la enfermedad
 laboral**

No se cumple la meta, dado que es una enfermedad pandémica a pesar de los diferentes controles. En el SVE De riesgo biológico por sintomático respiratorio En enero de 2021 se realizó seguimiento a 22 trabajadores, realizaron 20 pruebas a trabajadores de la empresa de las cuales 6 salen positivas, de estas 3 son en trabajadores asistenciales, 14 salen negativas y 2 no se les realizó. 10 son pruebas antigénicas. Solo 4 se tomaron después de día 4 de la enfermedad y a 2 trabajadores no se les tomo ningún tipo de prueba dado que tenía síntomas leves y se dio orden para toma



ambulatoria y el trabajador mejor por lo tanto no asistió a urgencias para toma prueba y la eps no envió para toma domiciliaria. Evidenciar el sitio de adquisición de la enfermedad cuando ya es endémica, cada vez es más difícil. sin embargo, por normatividad se deberían considerar todos los casos positivos en trabajadores asistenciales como enfermedad laboral. para este caso se consideraron 3 casos como enfermedad laboral.

Se analiza el ausentismo para el mes de ENERO encontrando que no se alcanza a perder 1 día por cada 100 días de trabajo programados (1,26%). Se observa que estamos dentro de la meta esperada que es del 5%. Al analizar las causas encontramos en primer lugar: eventos relacionados con procesos infecciosos fueron 19 eventos con 179 días perdidos incluyen (infecciones de vías respiratorias, rinofaringitis, diarrea). En segundo lugar, se observan eventos relacionados con enfermedad cardiovascular: enfermedad coronaria en un trabajador masculino de 60 años de edad con 10 días perdidos, seguido de dos eventos relacionados con traumas que generaron 29 días perdidos, 3 eventos relacionados con procesos ginecobstetricia con 17 días perdidos, un evento con diagnóstico no específico (cefalea con 3 días perdido) y un evento de (gastritis con 2 días de incapacidad)

Ausentismo por causa medica

Leonardo Aguilar Galvis
Esp. S.O. SST 024610 and 04115
Medico Y Cirujano UIS R.M. 162.98

PROCESO SALUD OCUPACIONAL
ASP MEDICAL- CPT HRMB SOCORRO

LEONARDO AGUILAR GALVIS
MD SALUD OCUPACIONAL

id



1. OTRAS ACTIVIDADES

2. EMERGENCIAS INTERNAS Y EXTERNAS

a. Emergencias internas:

i. Se presentó código delfín en el área de consulta externa oficina de auditoría y coordinación médica.

Se agradece la oportuna reacción del personal de servicios generales. Mantenimiento y brigada de emergencias.



b. Emergencias externas:

i. la Secretaría de Salud Departamental notificó a los gerentes del Hospital Regional de San Gil, el Hospital Manuela Beltrán del Socorro y Hospital de Vélez que ya podían pasar a recoger las dosis, por lo que hoy debería estar haciéndose dicho traslado. En el Socorro se entregarán 55 para el personal de salud, 45 para habitantes mayores de 80 años y 4 para el Centro Penitenciario de Berlín.

Fuente de información: vanguardia

Leonardo Aguilar Galvis

Exp. S.O. Lic. SST 074630 del 2015
Médico y Cirujano, UIS RM 1282-9E

PROCESO SALUD OCUPACIONAL
ASP MEDICAL- CPT HRMB SOCORRO

LEONARDO AGUILAR GALVIS
MD SALUD OCUPACIONAL

**ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO
INFORME DE ACTIVIDADES COORDINADOR MEDICO HOSPITALARIO AÑO
2020**

Socorro, FEBRERO 28 del 2021

1. Contenido

2.	<u>Dentro de las actividades Coordinación médicos hospitalaria se realiza:</u>	2
a.	<u>ANALISIS DE LA MORTALIDAD HOSPITALARIA</u>	3
b.	<u>ACTIVIDADES DEL PROCESO DE REFERENCIA</u>	3
c.	<u>PARTICIPACIÓN DE COMITÉS</u>	5



Evoluciona **con ciencia**

**ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO
INFORME DE ACTIVIDADES COORDINADOR MEDICO HOSPITALARIO AÑO
2020**

2. Dentro de las actividades Coordinación médicos hospitalaria se realiza:

- a. Acompañamiento a ronda médica especializada asistencial en servicios de quirúrgicas, revisión de historias clínicas, actualización formulación, información al usuario de rutinas y planes de manejo. acompañamiento y asesoría a médicos internos en práctica.
- b. Se hace la entrega de los elementos de protección semanal a los médicos internos:

Estudiante	ID	Guantes	Quirúrgico	N95	Bata	Visor
AYALA FORERO MARIA CAMILA	1098803633	0	6	1	0	0
ARDILA MORENO FREDY ALEJANDRO	1100813000	0	18	3	0	0
CASTILLO LOPEZ ANDRES	1049609858	0	18	3	0	0
CASTILLO JORGE ESTEBAN	1018501688	0	12	2	0	0
CARREÑO JUAN CAMILO	1,1015E+10	0	12	2	0	0
DURAN PACHECO JORGE ENRIQUE	1061841111	0	12	2	0	0
FERREIRA MARIA ALEJANDRA	1010242237	0	6	1	0	0
GALVIS LISNEY	1101697521	0	18	3	0	0
GARCIA MONTOJA JUAN NICOLAS		0	6	1	0	0
GONZALEZ GONZALEZ GUSTAVO ADOLFO	1070986901	0	18	3	0	0
GONZALEZ MANJARRES LAURA CONSTANZA	1098774552	0	12	2	0	0
HOYOS BEDOYA MARIA JOSE	1026597339	0	18	3	0	0
LOGREIRA GONZALEZ DIKSON JAIR	1098767799	0	6	1	0	0
MARTINEZ MORALES ANDREA ZAMIRA		0	18	3	0	0
MANJARRES SANTOS YORMAN STIVER	1016094009	0	18	3	0	0
MURILLO BUSTAMANTE YURI PAOLA	1140893861	0	12	2	0	0
MENDEZ PAOLA	1018472205	0	12	2	0	0
NOVOA ISABEL	1031137252	0	18	3	0	0
NIETO JUAN CAMILO	1070018830	0	18	3	0	0
ORTIZ ROMERO ANDRES MANUEL	1216968488	0	18	3	0	0
OSORIO ANGIE	1102389720	0	12	2	0	0
PANTANO TATIANA	1019119431	0	12	2	0	0
PIÑA FUQUENE PAULA ANDREA	1049645579	0	18	3	0	0

ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO
INFORME DE ACTIVIDADES COORDINADOR MEDICO HOSPITALARIO AÑO
2020

RANGEL PEREIRA MARIA GABRIELA	109921483 7	0	18	3	0	0
RAMIREZ MORENO DAVID FABIAN	104965128 4	0	6	1	0	0
RAMIREZ SOLER LAURA LUCIA	101244585 1	0	18	3	0	0
REYES CASTILLO SARA	109881070 3	0	6	1	0	0
REYES M. YULIETHA VIVIANA		0	24	4	0	0
RIAÑO ANDREA	109877050 1	0	18	3	0	0
RUIZ ARDILA JEIMMY JOHANA	102241879 2	0	18	3	0	0
RODRIGUEZ NATALIA	109879306 1	0	18	3	0	0
RODRIGUEZ JUAN JOSE		0	6	1	0	0
SARMIENTO JUAN DAVID	103113440 4	0	12	2	0	0
VARGAS PERDOMO SANTIAGO	103248124 3	0	18	3	0	0



Evoluciona **con ciencia**

ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO
INFORME DE ACTIVIDADES COORDINADOR MEDICO HOSPITALARIO AÑO
2020

a.



Evoluciona **con ciencia**

**ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO
INFORME DE ACTIVIDADES COORDINADOR MEDICO HOSPITALARIO AÑO 2020**

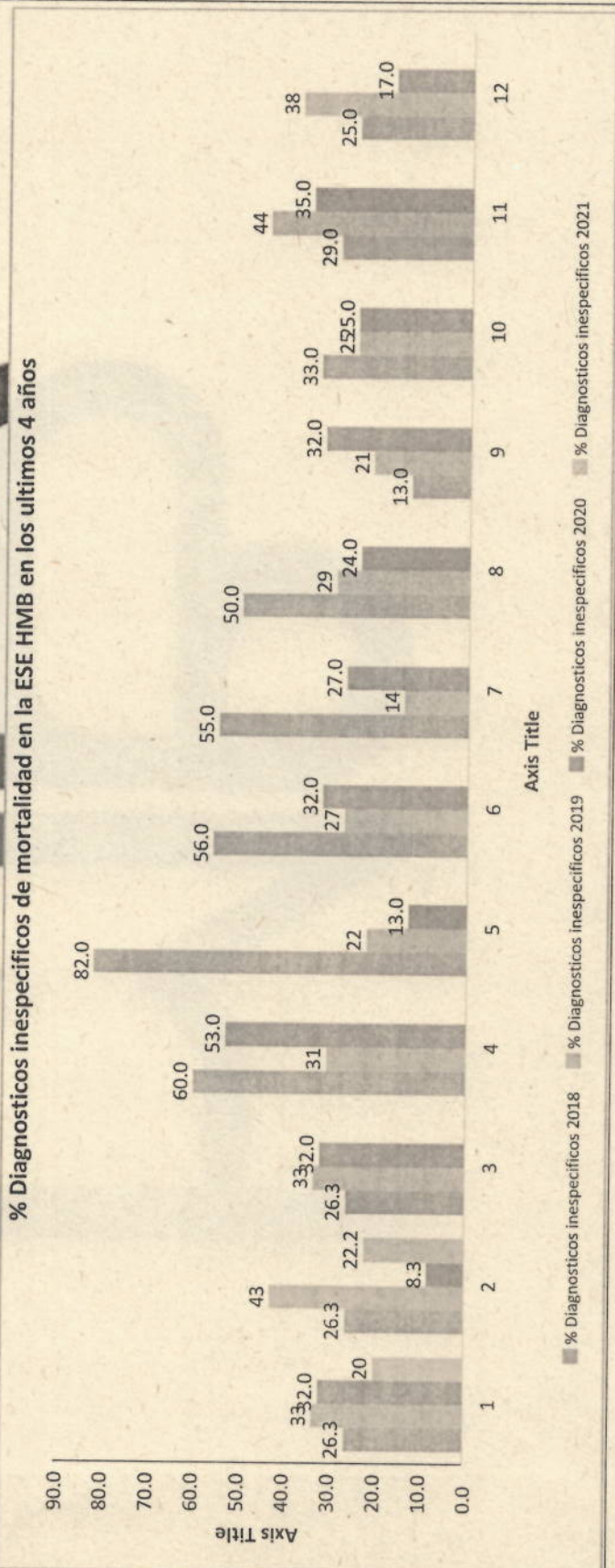
b. ANALISIS DE LA MORTALIDAD HOSPITALARIA

Según DANE en Colombia, la esperanza de vida al nacer es de 74 años y se estima que para el 2020 sea de 76, 2 años.

Análisis Descriptivo de la mortalidad mayor a 48 horas de la ESE Hospital regional Manuela Beltrán del socorro durante el mes de febrero 2021 la principal causa es infecciosa covid con 66 % 12 eventos. Hacia la atención que 4 son en menores de 74 años. Sigue riesgo cardiovascular y una enfermedad asociada al enolismo y cirrosis con 43 años del municipio de Suaita la cual impacta en años de vida perdidos. Un evento a los 48 años de posible muerte cardiaca súbita a la cual se le realizó autopsia clínica.

las dos enfermedades que más impactan la salud pública son el covid-19 y el enolismo.

Como oportunidad de mejora se detecta que hay 6 eventos con diagnósticos inespecíficos de UCI, URGENCIAS Y MEDICINA INTERNA.



ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO
INFORME DE ACTIVIDADES COORDINADOR MEDICO HOSPITALARIO AÑO 2020

c.

HMB

Evolucionando con ciencia

**ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO
INFORME DE ACTIVIDADES COORDINADOR MEDICO HOSPITALARIO AÑO
2020**

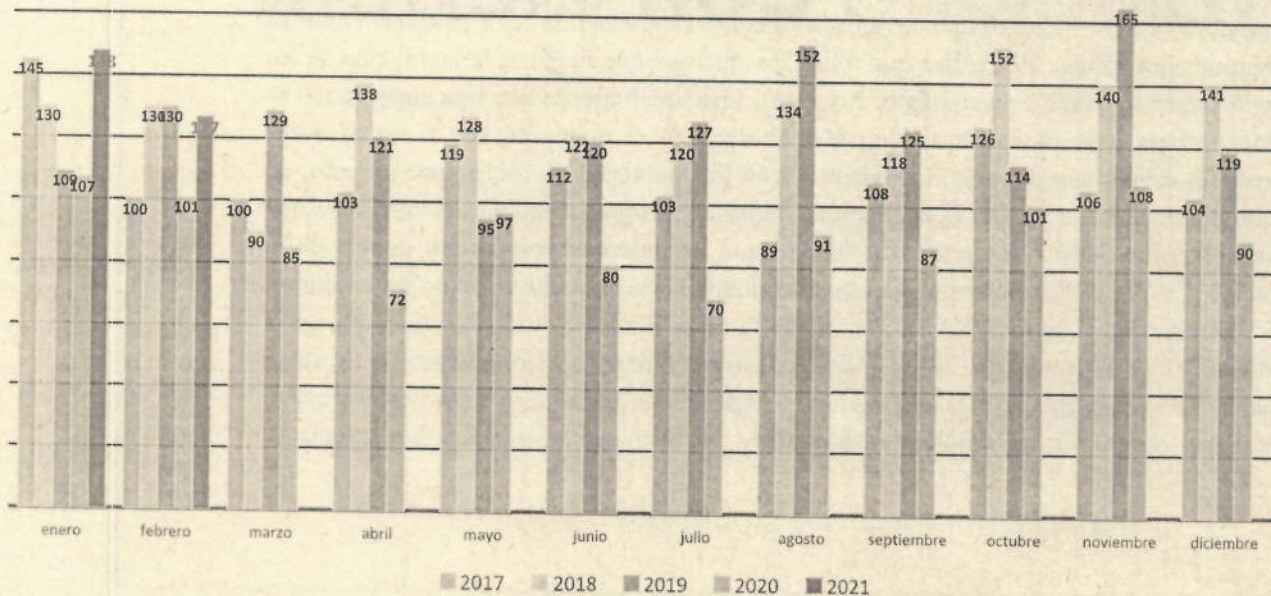
d. ACTIVIDADES DEL PROCESO DE REFERENCIA

Referencias efectuadas febrero 2021 total 127 viajes en 28 días, Con un promedio total de 4,5 viajes día. 14 formatos sin diligenciar. De estos 1 Procede de palmas del socorro con destino hospital socorro sin diligenciar Y otro sin dato. Los traslados con destino hospital socorro fueron uno procedentes de palmas, seis a recoger paciente de accidente de tránsito sin embargo en el mes se presentaron 20 accidentes de tránsito en el socorro, por lo tanto, son pocos los lesionados traídos por la ambulancia de la institución. 24 traídos a la institución por enfermedad general sea llamados por la familia, la comunidad o la policía; seis de estos viajes fueron no efectivos dado que el paciente había fallecido o ya se había trasladado. Por la pandemia durante este mes fue afectado el asilo san pedro Claver por lo tanto se realizaron un total de 9 viajes a traer o llevar ancianos. Se mejoro en los registros de enfermería del traslado de pacientes. Es responsabilidad del jefe de servicio orientar al cumplimiento de las funciones (registros de enfermería). Total, traslados medicalizados 52. Básicos fuera de socorro 44. En promedio se realizaron 3 viajes fuera del socorro. Durante este periodo se continua contingencia pandemia covid 19 que genero aumento de traslado en ambulancia en el municipio por enfermedad general.

En Relación a # traslados durante el periodo	2018		2019		2020		2021	
	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.
Básicos	65,80	1064	62,48	941	60,79	662	30,41	45
Medicalizados	34,19	553	37,52	565	39,21	427	35,81	53

Se continua contingencia pandemia Covid-19 la cual inicio en marzo del año 2020

Comparativo de total de referencias año 2017 a 2021 en el hospital Socorro



**ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO
INFORME DE ACTIVIDADES COORDINADOR MEDICO HOSPITALARIO AÑO
2020**

e. PARTICIPACIÓN DE COMITÉS

- COMITÉ HOSPITALARIO DE EMERGENCIAS ACTA # 1 DEL 10-02-2021

Se trataron temas como el plan de vacunación del personal de talento humano, para lo cual se debe proyectar revisión de la normatividad para dar prioridad acorde a esto. Ajustar los ambientes y cadenas de frío para asegurar el buen estado de la vacuna.

También se informo de emergencias por accidentes de tránsito y sismos.

- COVE 19/02/2021
- COMITÉ DE GAGAS 23/02/2021
- COMITÉ DE INFECCIONES 05/02/2021

En comité de infecciones se trató el tema que en los pacientes de UCI respiratoria con Covid -19 después del día 21 de enfermedad se disminuye la transmisibilidad del virus por lo tanto no requiere anunciar código verde para traslado de paciente de manera interna, y si es necesario se podría trasladar paciente de uci covid a uci no covid como ocurrió en enero, pero en lo posible no se realizara. Ante el fallecimiento el cadáver se egresa con protocolo covid según lineamientos de ministerio de salud. Y acorde a la circular 01 de 2021 de secretaria local de salud se debe llenar "FORMATO DE MANEJO DE CADÁVERES PROTOCOLO COVID 19" el cual será firmado por el médico, un familiar y la funeraria, con el cual tramitan la licencia de inhumación. Dicho formato fue difundido a médicos de UCI y médicos generales de la institución.

- PUESTO DE MANDO UNIFICADO 18/02/2021

La jefe Gladys Acero, expone la evolución de la pandemia en el municipio donde ha afectado diferentes sectores por brotes iniciando por salud, moto domiciliarios, entidades públicas y en el momento un pico en la cárcel de Berlin donde informan se tomaron 80 pruebas de las cuales 74 fueron positivas. por lo tanto, se invita a director para que exponga los controles que tienen. Él explica que todos los internos que llegan a la institución se les realiza prueba e ingresan a aislamiento. Además, el personal interno que esta sintomático se realizan pruebas y se envían a aislamiento 15 días, en el momento con 6 trabajadores positivos los demás son internos. Las visitas están totalmente suspendidas, por lo tanto, no sabe por dónde entro el virus a la institución. Dentro de las probabilidades el considera que personas externas lanzan paquetes (marihuana que los internos comparten) dentro de la institución. Dentro de los planes propuestos, se plante hacer pruebas a todos, sin embargo, la jefe informa que el grupo PRASS a partir de la fecha no está activo. Plantean que en el hospital se tomen las muestras. El Dr. Aguilar informa que si son sintomáticos lo correcto es que la EPS se desplace a la institución y dependiente de la gravedad ingresarían al hospital por el área de sintomático respiratorios. El hospital también ha sido afectado,

**ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO
INFORME DE ACTIVIDADES COORDINADOR MEDICO HOSPITALARIO AÑO
2020**

tienen personal en aislamiento y el flujo de pacientes ha aumentado por lo tanto no hay disponibilidad de ir hacer pruebas a la institución. En conclusión, se decide que el director solicite a la EAPB la toma de pruebas en la cárcel. Las instituciones de seguridad (PONAL, Ejercito) intensifiquen rondas al rededor del centro penitenciario para evitar que se sigan lanzando objetos dentro de la institución.

Leonardo Aguilar Galvis

Exp. S.O. Lic. SST 024640 del 2015
Médico y Cirujano, UIS RM 1262-0E

**PROCESO SALUD OCUPACIONAL
ASP MEDICAL- CPT HRMB SOCORRO**

CARGO: PROCESO APOYO CALIDAD	CARGO: ASESORA DE CALIDAD	CARGO: GERENTE
------------------------------	---------------------------	----------------



Evoluciona **con ciencia**



CAHOZ INVERSIONES SAS
 NIT: 900.730.558-4
 Dir: Cra. 12 No. 142-49 Int. 09
 PBX: (+1) 768-7777
 Bogotá DC-Colombia
 www.nvplab.com

Fecha Envío : _____

Remisión No. **1225**

Destinatario / Cliente: ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO
 Dirección: CRA 16 # 9 - 53
 RECIBE: JENNY JOHANNA CELIS
 TELEFONOS: 3163171785

Nit: 900190045

Ciudad/Depat: **SANTANDER - SOCORRO**

ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	GEL 101	GEL ANTIBACTERIAL PRESENTACION 120 ML	38
2	CART 102	CARETA FACIAL	17

Despachado por:

Ricardo Torres Molano
 Despachos NVPlab

CEL: (+1) 3135507487

Recibí a conformidad:

Firma: _____
 Nombre: _____
 Cedula: _____
 Fecha recepción: _____
 Cargo: _____
 Celular: _____

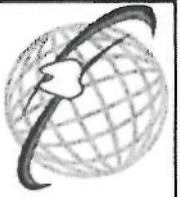
OBSERVACIONES

Si hubo cambio de dirección de entrega diligencie:	Dirección Modificada:	DIANA GONZALEZ YA NO LABORA EN LA ENTIDAD QUIEN ESTA ACARGO ES STEFANIA CERON	
	Nombre de quien autorizo el cambio:		Cargo:
Envío por Transportadora	Empresa:		GUÍA No.:
Otras Observaciones:			

NOTA IMPORTANTE: ENVIAR REMISION DILIGENCIADA Y ESCANEADA AL MOMENTO DE RECIBIDO AL SIGUIENTE CORREO:
 remisionespositiva@gmail.com

"En caso de presentar alguna inconformidad con la entrega la entidad cuenta con 5 días hábiles para notificar al gestor

3/03/2021



Casa Odontológica
IMPORTACIONES



POSITIVA
CAMPUSES S.A.

CASA ODONTOLÓGICA IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA SAS

NIT: 900.552.695 - 1

Carrera 11 N°. 8N - 50 Santa Clara Tel. 830 8700 - 837 2985 Popayán.

DD	MM	AA	REMISSION
13	12	2021	1273

Señores:

ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO

Nit:

900,190,045

Actividad Nro:

28.84

Dirección:

CRA 16 # 9 - 53, JENNY JOHANNA CELIS, TEL. 3163171785

Ciudad:

SOCORRO

Transportador:

Luigui Delgado

Descripción del Artículo:

Cantidad

Precio Unitario

Total

OVEROL ANTIFLUJIDO CON CAPOTA TALLA M

4

30,000.00

120,000

OVEROL ANTIFLUJIDO CON CAPOTA TALLA L

10

30,000.00

300,000

OVEROL ANTIFLUJIDO CON CAPOTA TALLA XL

3

30,000.00

90,000

Total

510,000

Observaciones:

Recibido Por:

Nombre Comi

No. Cedula:

Firma:

Cargo:

Numero Conti

Fecha - Hora de Recepcion:

D

M

AA

H

EN CASO DE PRESENTAR ALGUNA INCONFORMIDAD LA ENTIDAD CUENTA CON 5 DIAS PARA NOTIFICAR AL GESTOR ADMINISTRATIVO DE POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

Despachado Por:


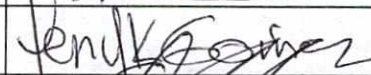

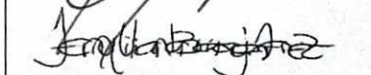
Luigui Delgado

2614-

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	02	Me s:	03	Año:	2021	CPT y Lugar:	HRMB, INSTALACIONES DE LA ASOCIACION		
Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro:	Hora Inicio:	9:00 A.M.	Hora fin:	10:30 A.M.		
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST INFORME SEMANA DEL 24 DE FEBRERO AL 02 DE MARZO/2021									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
SLENDY YARIANY ROA PABON	GESTOR OPERATIVO FACTURACION	
YENNY KATHERINE GOMEZ	COORDINADORA DE NOMINA	
EDGAR SUAREZ SUAREZ	LIDER SST	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	Consultor en prevención AXA Colpatría	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En las instalaciones de ASPMEDICA, siendo las 9:00 a.m. del 02 de marzo/2021, se reunieron los integrantes del COPASST de la Asociación para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 24 de febrero al 02 de marzo/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST ASPMEDICA, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de distanciamiento social y físico.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria COPASST informe semana 24 de febrero al 02 de marzo/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST, nos comunicamos vía celular con la profesional asignada por la ARL Axa Colpatria, consultora en prevención, para corroborar sobre los EPP a asignar a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a la ejecución de sus actividades y lo analizado por el encargado del SG-SST y ella, tal como se realizó en reuniones anteriores, basados en la Guía **GPSG04**, Versión 1

Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020 y al cuadro de exposición, generándose los siguientes EPP a entregar:

- ❖ Guantes estériles
 - ❖ Careta/Gafas
 - ❖ Bata desechable
 - ❖ Mascarilla N95
 - ❖ Tapabocas
 - ❖ Bata antifluido (reutilizable)
-
- ❖ Se da continuidad a la actividad de toma de temperatura al ingreso de los profesionales a la ejecución de sus actividades todos los días, en concordancia con la Asociación y el área de SST del HRMB, en cada uno de los servicios, los registros se mantienen en custodia de SST del HRMB.
 - ❖ Se realizó convocatoria a charla virtual en el tema de COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS Y MANEJO DEL DUELO. A realizarse los días 02 y 03 de marzo/2021. Ver anexo 01 folio.
 - ❖ Se están entregando a los profesionales los EPP, cada que lo requieren o para la ejecución de sus actividades.
 - ❖ Datos a nuevo requerimiento del ministerio de trabajo, de acuerdo a lo manifestado por el Hospital en correo electrónico así:
 1. Número de identificación (Número de NIT): **900.533.538-2**
 2. Departamento del domicilio de la entidad: **SANTANDER**
 3. Municipio del domicilio de la entidad. **BARRANCABERMEJA**
 4. Zona de ubicación de la entidad: **URBANO**
 5. Nivel de la IPS: **N.A.**

De conformidad a la negociación inicial realizada entre la ESE HRMB y la organización ASPMEDICA AP, se acordó que el suministro de EPP estaba en cabeza de la institución de salud y su supervisión a cargo del sindicato.

- ✓ Se envía al correo de la enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, Consultor en Prevención, de la presente acta Extraordinaria informe del COPASST semana del 24 de febrero al 02 de marzo/2021, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado con ella vía celular.

4. CLAUSURA

Siendo las 10:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 24 de febrero al 02 de marzo/2021, la cual es aprobada por unanimidad.

Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria realizada el día de hoy.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

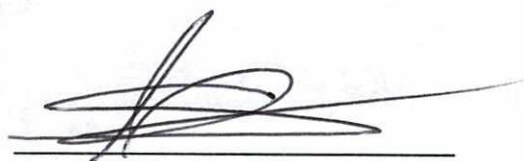
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
↓ Participar de las reuniones extraordinarias convocadas para dar respuesta a los requerimientos del Ministerio de Trabajo al Hospital Regional Manuela Beltrán.	Integrantes del COPASST	Del 03 al 09 de marzo/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
↓ Los integrantes del comité reunimos la información requerida para la realización del presente informe de acuerdo a Los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Presidente	02/03/2021	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
 EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ



FIRMA SECRETARIA
 SLENDY YARIANY ROA PABON



Invita a Charla Virtual (ZOOM)

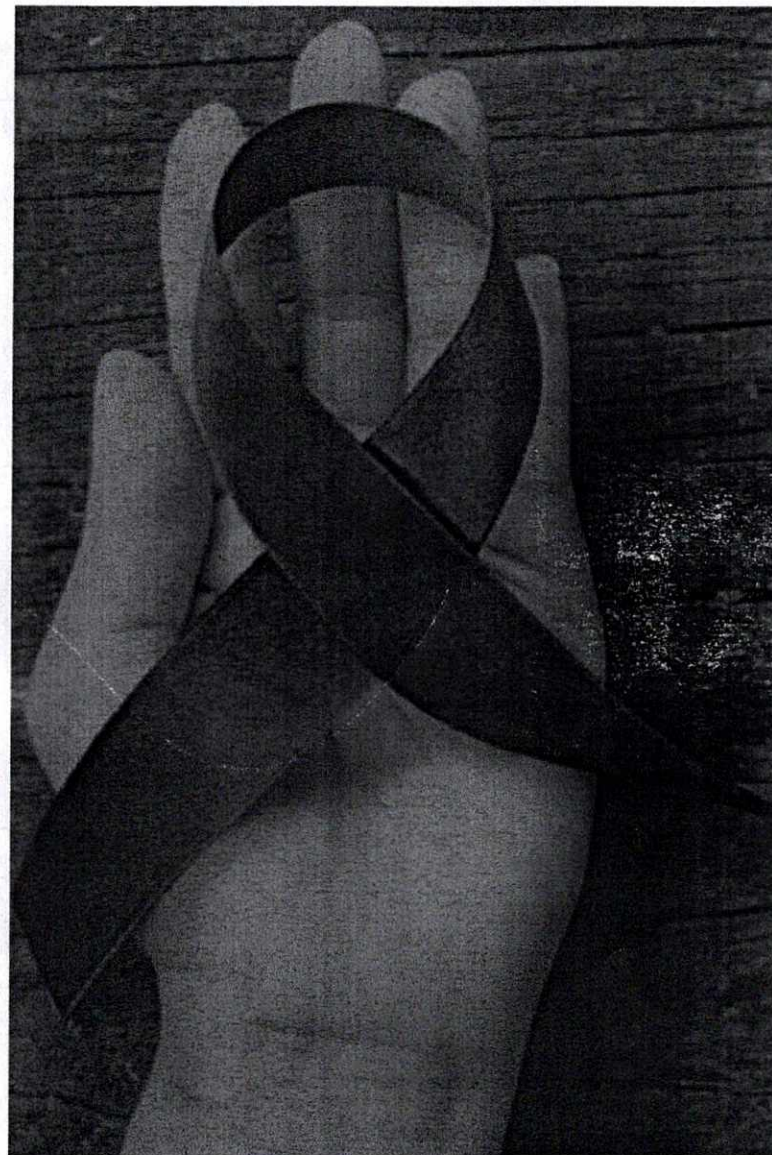
COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS Y MANEJO DEL DUELO

Fecha: Martes 02 Marzo 2021
Grupo 1: 08:00 a.m. - 09:30 a.m.
Grupo 2: 10:00 a.m. - 11:30 a.m.
Grupo 3: 02:30 p.m. - 04:00 p.m.

Fecha: Miércoles 03 Marzo 2021
Grupo 1: 08:00 a.m. - 09:30 a.m.
Grupo 2: 10:00 a.m. - 11:30 a.m.
Grupo 3: 02:30 p.m. - 04:00 p.m.

ID de reunión: 889 8190 1731 / Código de acceso: 499666

<https://us02web.zoom.us/j/88981901731?pwd=SDRBOVE1Y2M2U1JUR0pINDN1bFNJZz09>




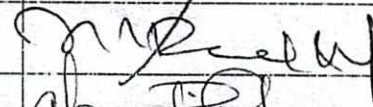
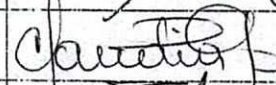
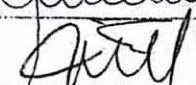
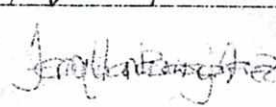
I. INFORMACIÓN GENERAL / INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	02	Me	03	Año	2021	CPT y Lugar:	SALA DE REUNIONES LABORATORIO HRMB
-------------------	----	----	----	-----	------	--------------	------------------------------------

Tipo Actividad:	Grupo Primario	<input checked="" type="checkbox"/>	Comité	Otro	:	Hora Inicio:	2:00 P.M.	Hora fin:	03:30 P.M.
-----------------	----------------	-------------------------------------	--------	------	---	--------------	-----------	-----------	------------

Nombre de la Actividad:	REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 24 DE FEBRERO AL 02 DE MARZO/2021.
-------------------------	--

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERFIL	FIRMA
EDER JOSE BENITEZ MORENO	COORDINADOR MEDICO URGENCIAS	
NOHORA ISABEL RUEDA	COORDINADORA LABORATORIO CLINICO	
CLAUDIA MILENA GARCIA NIÑO	COORDINADORA DE ENLACE	
FRANCY PAOLA MONSALVE	FISIOTERAPEUTA	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En la sala de reuniones del Laboratorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 2:00 p.m. del 02 de marzo/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 24 de febrero al 02 de marzo/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST DARSALUD AT, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria, contando con la participación de los integrantes principales, teniendo en cuenta el cumplimiento al distanciamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 24 de febrero al 02 de marzo/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: **GPSG04**. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la Consultora en prevención de la ARL (vía celular), acorde con lo expuesto en actas anteriores donde se acordó entregar los siguientes EPP:

- ❖ Guantes no estériles
- ❖ Batas desechables

- ❖ Bata manga larga con puño en tela antilíquido (reutilizable)
- ❖ Mascarilla N95
- ❖ Mascarilla Quirúrgica
- ❖ Gafas
- ❖ Polainas y gorros para sala partos y quirófanos
- ❖ **Datos requeridos por MINTRABAJO:**
Número de identificación (Número de NIT DARSALUD AT.): 900.494.981-4

Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER

Municipio del domicilio de la entidad. BARRANCABERMEJA

Zona de ubicación de la entidad: URBANO

Nivel de la IPS: N.A.

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: Se destinan para el año 2021 un valor aproximado de \$5.927.665 mensuales para adquisición de EPP para los trabajadores afiliados participes del CPT HRMB.

- ❖ Se da continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes, se hace todos los días al ingreso del trabajador afiliado al servicio para la ejecución de sus actividades y los resultados se encuentra en custodia del encargado del SG de SST de la entidad hospitalaria HRMB.
- ❖ Se realizó jornada de vacunación el día lunes 01 de marzo/2021, para los trabajadores afiliados participes que están en primera línea con prioridad de las Áreas UCI COVID. Se seguirá con esta jornada para el servicio de urgencias respiratorias y de traslados.
- ❖ Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital. Los registros de entrega están anexos en la carpeta de evidencias.
- ❖ Se envía a la Consultora en Prevención de la ARL, enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 24 de febrero al 02 de marzo/2021, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

4. CLAUSURA

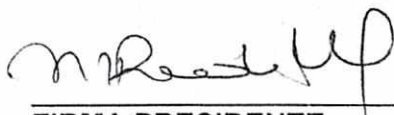
Siendo las 03:30 p.m., el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe, la cual es aprobada por unanimidad. Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 24 de febrero al 02 de marzo/2021, realizada el día de hoy.

IV. COMPROMISOS REUNION

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Seguir participando de las reuniones extraordinarias que se requieren para la presentación semanal del informe solicitado por el Hospital Regional Manuela Beltrán, en concordancia a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Miembros del COPASST	Del 03 al 09/marzo/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del COPASST recopilaron la información necesaria para poder realizar el presente informe, contando con el apoyo de la coordinadora de enlace.	Presidente	02/03/2021	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
NOHORA ISABEL RUEDA MEDINA

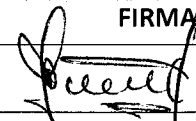
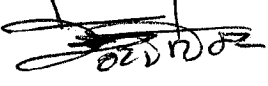
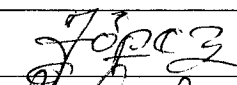
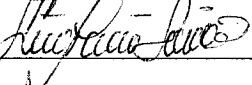
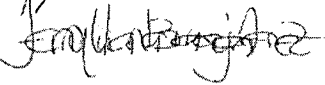


FIRMA SECRETARIO
EDER JOSE BENITEZ MORENO

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	02	Me s:	03	Año:	2021	CPT y Lugar:	SOCORRO, AUDITORIO HRMB		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comi té	Otro:		Hora Inicio:	8 A.M.	Hora fin:	09:30 A. M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 24 DE FEBRERO 02 DE MARZO/2021									

ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
ELIZABETH CALA CALVETE	AUXILIAR DE ESTADISTICA	
DUDWING ALONSO VILLAMIZAR V.	APOYO TECNICO CARTERA	
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	TÉCNICO MANTENIMIENTO	
LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS	PROFESIONAL PRESUPUESTO	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO

Realizar el informe semanal al requerimiento del Ministerio de Trabajo para la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

En las instalaciones del Auditorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 08:00 a.m. del 02 de marzo/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 24 de febrero al 02 de marzo/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST GESTION INTEGRAL, CPT HRMB, registrados en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 24 de febrero al 02 de marzo/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR

Los integrantes del COPASST de Gestión Integral, estamos de acuerdo con los elementos de protección personal seleccionados para la entrega a los trabajadores afiliados partícipes según el servicio donde ejecutan sus actividades, de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: GPSG04. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; GIPS18. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y ASIF04

Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y estudio del cuadro de áreas realizado vía celular con la profesional asignada por la ARL Consultora en Prevención, por lo que se seleccionó la entrega de los siguientes EPP de acuerdo a la necesidad de cada trabajador afiliado participe:

- Visor, careta o gafas
- Mascarilla Quirúrgica o tapabocas
- N95 (para el personal que lo requiera según la ejecución de sus actividades y la exposición)

Los siguientes datos son los correspondientes al requerimiento del Ministerio de Trabajo:

1. Número de identificación (Número de NIT GESTION INTEGRAL AT): 900.494.687-3
2. Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER
3. Municipio del domicilio de la entidad. BARRANCABERMEJA
4. Zona de ubicación de la entidad: URBANO
5. Nivel de la IPS: N.A.

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha:

La inversión mensual para EPP para los trabajadores afiliados participes de la Asociación para el año 2021 es de \$1.500.000.

- Se continúa haciendo el control de la temperatura a los trabajadores afiliados, todos los días al ingreso de la ejecución de sus actividades en el hospital y los registros quedan bajo la custodia del encargado de SG-SST de la entidad hospitalaria Hospital Regional Manuela Beltrán.
- Se está haciendo la entrega de los EPP para la ejecución de las actividades de los trabajadores afiliados. Se anexa registro de entrega.
- La presente acta es enviada a la Consultora en Prevención de la ARL AXA COLPATRIA JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

4. CLAUSURA

Siendo las 09:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del del 24 de febrero al 02 de marzo/2021, la cual es aprobada por unanimidad. Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión extraordinaria realizada hoy 02 de marzo/2021.

COMPROMISOS REUNIÓN


COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
<ul style="list-style-type: none"> Seguir dando cumplimiento a los requerimientos que solicite el Hospital para la elaboración de los informes semanales hasta que termine la contingencia sanitaria o las disposiciones del Ministerio del Trabajo. 	Miembros del COPASST	Del 03 al 09 de marzo/2021

SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
<ul style="list-style-type: none"> Los integrantes del comité hemos contado con el apoyo necesario para la recopilación de la información requerida para la elaboración del presente informe y contamos con el apoyo de la coordinadora de enlace de la Asociación Gestión Integral. 	Presidente	02/03/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON



FIRMA SECRETARIA
LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?


RESPUESTA	EVIDENCIA
Sí.	ANEXO 7: Se adjuntan oficios remitidos por la Asociación y la respuesta de la ARL Axa Colpatría. Adjunto 04 folios.

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?

RESPUESTA	EVIDENCIA
No.	ANEXO 8: Hoja Excel Plan de acción. N.A.


El presente informe se realiza el 02 de marzo/2021 y es avalado por el Representante Legal, Miembro del COPASST y responsable del SG-SST:

SOL MAGALLY KATHERINE PLATA PEREZ
Representante Legal



JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON
Representante COPASST


EDGAR O. SUAREZ SUAREZ
Responsable del SG-SST

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

FECHA	03/03/2021	LUGAR	OFICINAS ECOSERVIR
HORA INICIAL:	10:15 am	HORA FINAL:	11:45 am
QUIEN DIRIGE	Juan Pablo Flórez	SECRETARIO	Silvia Daniela Miranda

ASISTENTES: Convocados Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo.

NOMBRE	DEPENDENCIA – CENTRO DE COSTO	CARGO
ALIX ORDÚZ	HUS	COPASST
JUAN PABLO FLÓREZ	OFICINA	SST
DANIELA MIRANDA.	OFICINA	COPASST
MARTHA LILIANA FERREIRA	HRMB	COPASTT
EMILSE RIBERO	HRMB	SERV GENERALES
ELMER SÁNCHEZ	C. CHICAMOCHA	COPASST
ELIZABETH LOPEZ	SAN LUIS	COPASST
MARTHA CECILIA ORDUZ	COMUNEROS	SUPERVISOR
JADER JIMENEZ	BOYACA	SUPERVISOR
LISBETH MEZA	GRAN PARRILLON	SUPERVISOR
MONICA GUIZA GALVAN	CPA	COORD NUTRICIÓN
ANGELA PATRICIA FAJARDO	BOYACA	COPASST
MARTHA IVON GARCIA	ARL SURA	ASESOR

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

INTRODUCCIÓN: la siguiente información se encuentra publicada de manera semanal en nuestro portal web: <https://www.ecoservir.com/>
Accediendo a la sección noticias: Reunión Semanal Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

- Se procede a realizar cumplimiento a oficio de Ministerio de Trabajo.
- Seguimiento semanal medidas de prevención y Contagio COVID-19.


ORDEN DEL DIA:

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 4) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.
- 5) Seguimiento a matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 6) Actividades SST.
- 7) Compromisos.

DESARROLLO:

~~Se reunieron el representante principal y suplente por parte del empleador de la empresa Eco Servir S.A.S.: Alix Ordúz, Juan Pablo Flórez, Elizabeth Lopez Daniela Miranda. Por parte de los trabajadores: Martha Liliana Ferreira, María Teresa Villamizar, Elmer Sánchez, Angela Patricia Fajardo y Emilse Ribero., Martha Cecilia Orduz, Lisbeth Sánchez, Mónica Guiza Galvan, Como Invitado Arl Sura en Riesgos Martha Ivonne García Solano para recibir apoyo técnico a Copasst~~

1. Revisar solicitud de Ministerio.
Informe de seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19. En razón a ello Eco Servir como empresa de alianza y apoyo a Entidades Hospitalarias y que presta servicios de Limpieza y Desinfección y Nutrición, hace cumplimiento a las normas, protocolos y directrices emanadas para la contención de COVID-19.
2. Lectura del acta anterior: se revisa información, se verifica y valida la información de los soportes suministrados a los diferentes Hospitales en materia del oficio de: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**, (Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo), llegando a un común denominador que No han realizado objeciones o solicitud de cambio en la información suministrada por parte de Copasst Eco Servir a los jefes de SST de las instituciones Hospitalarias que han solicitado la información.

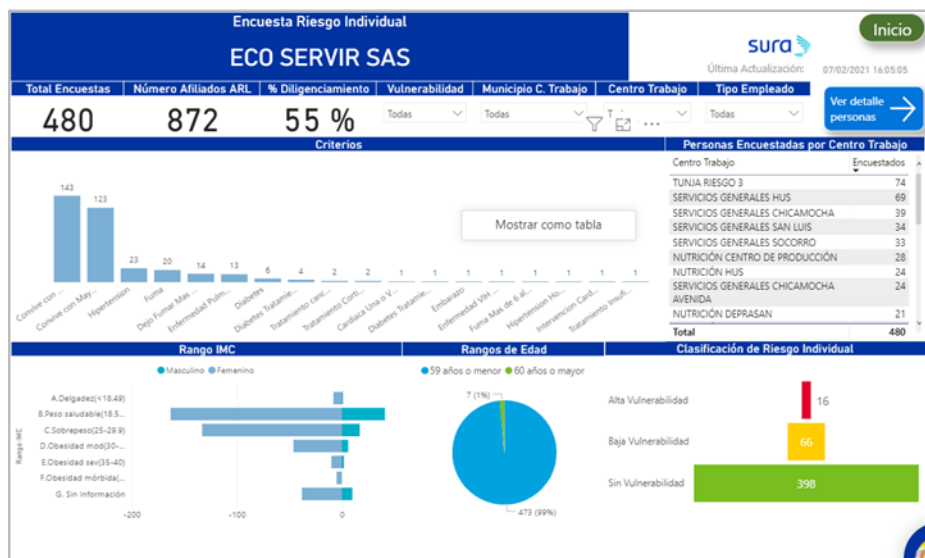
	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

- Se revisa cuestionario emanado y la respectiva respuesta a cada uno de las preguntas que solicita el informe:


¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

Sí, Se realizó el respectivo acompañamiento Técnico de parte Consultoría en Prevención de Riesgos de Arl Sura MARTHA IVONNE GARCÍA SOLANO el día 03 de marzo de 2021 a las 10:15 pm, Ver anexo 1 carpeta.

- Se socializa el tablero de caracterización de población COVID-19 con el fin de concientizar la importancia de la encuesta de riesgo individual ya que esta es la que nos alimenta esta matriz para identificar población de riesgo.
- Se promueve Continuar con el uso y la implementación de tablero COVID -19. Se procede a mostrar las virtudes y herramientas de la plataforma puesto que su principal objetivo es encontrar la población vulnerable y de riesgo con el fin de implementar planes de acción para contrarrestar la posible exposición de acuerdo a su caracterización y nivel de riesgo en que se encuentre el trabajador.
- Se logra un avance en el de diligenciamiento de encuesta de 3 personas y se incremento el número de personal 14 nuevos trabajadores.



NOTA: la columna de vulnerabilidad solo se indicará para aquellas personas que hayan diligenciado la encuesta de riesgo individual.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

- Por lo anterior se hace solicitud a los supervisores de cada centro a identificar a la población que aún no ha diligenciado la encuesta de riesgo individual. Se requiere de hacer gestión por parte administrativa a fin de verificar población vulnerable a Covid-19
- Se Continúa con la Estrategia titanes logrando instalar capacidad de cuidado en las personas.
- intervención virtual por parte de la asesora sura Martha Ivon García en reunión de copasst: Socialización del curso Líderes para ambientes de trabajo seguros y saludables formación que tendrá una intensidad horaria de 80 horas correspondiente a cuatro meses de capacitación con certificación de Sena Y Arl. Se define el horario de formación para curso Líderes para ambientes de trabajo seguros y saludables el cual tendrá lugar los días miércoles de 4.00 a 5.00 pm y en el cual participaran todos los supervisores de la empresa.
- Se continúa con la Socialización de formato tarjeta de reportes / condiciones inseguras con supervisores, se realiza observación de diligenciamiento he instructivo del mismo se modifica el formato adicionalmente llevara el nombre del trabajador para tener un seguimiento más oportuno de identificación de actos inseguros.
- Se continúa con la implementación de Reporte de incidentes en todos los centros con el fin de tener un seguimiento del comportamiento semanal del personal.
- Se socializa la intervención en capacitación riesgo bilógico por los accidentes presentados en el mes con el fin de fomentar en todos los centros los planes de acción.

De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?

Sí, En correspondencia a la pregunta anterior, hay común acuerdo entre las partes y los integrantes del Copasst refieren dar cumplimiento a las indicaciones.


Adicionalmente se recibe correos electrónicos para fácil acceso de la información manifestada:

Una vez se haga el aislamiento preventivo en casa y este bajo la EPS, y se reportará a línea 018000511414 opción 0 y/o WhastApp 3024546329 y/o a través de la App seguros Sura, con el fin de establecer Nexo Laboral.

- SST y los integrantes Copasst ratifican que se continúa con la retroalimentación de la identificación de peligros y riesgos en el desarrollo de las labores, así como el uso y retiro correcto de Epp.
- Frente al ausentismo por Enfermedad COVID-19 se persiste en el autocuidado y la prevención de esta enfermedad, para el colaborador y por responsabilidad con sus familiares y allegados entendiendo que los nexos que se han dado principalmente son extralaborales.

Los siguientes centros de trabajo realizan aporte de las medidas que están implementando para la prevención de contagios y accidentes de trabajo

- Por parte de los participantes Jader Jiménez Boyacá socializa los accidentes ocurridos en su centro y obedece a riesgo mecánico y Biomecánico, a su vez jefe de centro expresa que se requiere de la actualización de protocolo de acuerdo a la nueva resolución 223, que la Gobernación No contempla ahora dentro de Bioseguridad la toma de temperatura, el registro de ingreso de personal, los tapetes desinfectantes, que todo persona que requiere de atención por servicios de Gobernación es mediante asignación de cita previa por web de lo contrario no se atiende.
- Hus servicios generales 1 de Biológico por exposición con cortopunzantes
- Casanare 1 por riesgo mecánico por exposición cortopunzantes
- Hospital Comuneros refiere que ya no se está realizando toma de temperatura al personal al ingreso de las instalaciones del Hospital


	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

- Seguimiento al tablero COVID 19
- Así mismo se relaciona el material expuesto en la reunión a los participantes por grupo de Copasst , grupo de supervisores WhatsApp para su apoyo.
- Se indaga sobre el plan vacunal para COVID-19 y se registra los siguientes datos:
Comuneros: 15 personas vacunadas, se tuvieron en cuenta personal expuestos pisos covid y ruta sanitaria.
Boyacá refiere que se tiene en lista a 13 personas que laboran o prestan servicios en centro de muestras para casos covid-19.
En cuanto a aislamientos:
Se manifiesta que en la última semana se reporta 2 personas sin caso confirmado:
1 en Boyacá por nexo o contacto estrecho No laboral (+) COVID-19
1 en Comuneros por contacto estrecho No laboral (+) COVID-19
- Consultor en Riesgos manifiesta que se buscara intervención de parte de Jefe Miguel para abordar inquietudes o situaciones relacionadas al Riesgo biológico COVID-19, con el fin que nuestros integrantes y líderes de áreas puedan acceder a información clara y oportuna de este virus y se despeje inquietudes que se tenga al respecto para un mejor manejo.

1. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.

Se aplica lista de chequeo diseñada de medidas de bioseguridad para evidenciar el nivel de adherencia a los protocolos referidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social, frente al Covid-19, obteniendo una calificación del 100%.

ITEM	PREGUNTA	RESPUESTA	CALIFICACIÓN			EVIDENCIA
			SI	NO	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	x			100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores"
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	x			100%	Se adjuntan facturas de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	x			100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores" y evidencias de entrega de elementos de protección personal
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	x			100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de Epp.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	x			100%	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	x			100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de epp
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	x			100%	Se adjunta.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	x			100%	Se adjuntan archivo de Excel, de "plan de acción.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

2. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Sí, se realizó la identificación de cantidad de EPP, los cuales están contenidos en la hoja de cálculo hoja “listado de trabajadores”, contenido en el archivo Requerimientos Entidades de Salud de Santander. Ver Carpeta 1. Cantidad Epp Requeridos.

3. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Sí, Los EPP suministrados a los colaboradores, se efectúan de acuerdo a las características definidas por el Ministerio, ver fichas técnicas de los elementos (Epp). Ver Carpeta 2. Fichas técnicas.

4. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

Sí, Se confirma la entrega y reposición de los Epp a todo el personal y de acuerdo a la clasificación del riesgo. Ver Carpeta 3. Entrega de EPP.

5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Sí, La entrega de EPP se ejecuta oportunamente y de forma semanal y a su vez cuando el personal lo requiere y en temas de reposición. Ver carpeta 5. Entrega de EPP.

6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Sí, La entrega de EPP se efectúa de acuerdo a las cantidades requeridas y condiciones de uso y se hace reposición por uso y desgaste toda vez que sea necesario. Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.

7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Sí, el servicio dispone de un Stock de inventario de Epp para tener disponibilidad al personal que lo requiera y se encuentra contenido en la hoja de cálculo Matriz de necesidades de EPPS. Ver Carpeta 6. Planeación inventario Epp.

8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Se recibe suministro por cuarta vez de Epp por parte de la ARL, el día 6 de febrero, detalle a continuación”


PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD PRESENTACIÓN
Bata Larga desechable	21	Unidades
Mascarilla de Uso Médico	3	Caja por 50 unidades

9. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?

Sí, Se define entre las partes lo siguiente:

Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad y se sigue en proceso de validación por parte de profesional interdisciplinario ARL SURA y SST Empresa. Se recibe respuesta ver anexo 4 carpeta oficinas ARL. Ver plan de acción cuadro Excel Carpeta 8.

- Consultor en Riesgos manifiesta que se buscara intervención de parte de Jefe Miguel para abordar inquietudes o situaciones relacionadas al Riesgo biológico COVID-19, con el fin que nuestros integrantes y líderes de áreas puedan acceder a información clara y oportuna de este virus y se despeje inquietudes que se tenga al respecto para un mejor manejo.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

5. Requerimiento Entidades de Salud de Santander.

Diligenciamiento de Plantilla de Requerimiento Entidades de Salud de Santander hace Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19. Desarrollo de matriz para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19: se diligencia matriz con el personal indicando Área funciones y Nivel de Exposición de acuerdo a circular 017.


- Registro de Personal Expuesto
- Suministro Epp,
- Fichas Técnicas de Epp,
- Nombre registro de entrega de EPP,
- Registro de entrega de EPP a personal,
- Inventario de Epp en Hospital
- Proyección EPP,
- Recibido entrega EPP por parte de la ARL

Evidencias de fichas Técnicas de información a suministrar:

- Ficha Técnica N95
- Ficha Técnica bata desechable azul
- Ficha Técnica lente de Seguridad
- Ficha Técnica Mascarilla clay
- Ficha Técnica Mascarilla quirúrgica.
- Ficha Técnica Mascarilla Tela Polipropileno
- Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19., dando el 100% de Calificación.
- Alimentación y Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
Se lleva control y seguimiento de matriz.
- Se recibe correo de Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro Santander, donde La inspectora de Trabajo quien revisa los contenidos de la información allegada solicita lo siguiente:

Nuevo requerimiento para reporte semanal por parte del COPASST

Se detalla a continuación


	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

HUS ASEO	Gafas industriales	Unidad	\$ 5.000	12,00	\$ 60.000	\$ 72.000
HUS ASEO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	\$ 155	200,00	\$ 30.990	\$ 37.188
HUS ASEO	Guantes de nitrilo corto L	Caja	52.000,00	2,00	\$ 104.000	\$ 124.800
HUS ASEO	Guantes residuos rojos 8 1/2	Pares	2.939,00	20,00	\$ 58.780	\$ 70.536
HUS ASEO	Guantes monocolor verdes 8 1/2	Pares	3.570	60,00	\$ 214.200	\$ 257.040
HUS ASEO	Guantes vaqueta	Pares	\$ 6.902	2,00	\$ 13.804	\$ 16.565
HUS ASEO	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	150,00	\$ 750.000	\$ 900.000
HUS ASEO	Tapabocas laboratorio	Unidad	\$ 256	1.800,00	460.800	\$ 552.960
US NUTRICIÓN	Guantes amarillos 8	Pares	\$ 3.151,00	3,00	\$ 9.453	\$ 11.344
US NUTRICIÓN	Guantes amarillos 8 1/2	Pares	2.723	3,00	\$ 8.169	\$ 9.803
US NUTRICIÓN	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	15,00	\$ 75.000	\$ 90.000
				VALOR MES FEBRERO	\$ 1.785.196	\$ 2.142.235
				VALOR SEMANA	\$ 446.299	\$ 535.559
SOCORRO	Batas desechables	Unidad	\$ 1	15,00	\$ 15	\$ 18
SOCORRO	Gafas industriales	Unidad	\$ 5.500	5,00	\$ 27.500	\$ 33.000
SOCORRO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	\$ 142	80,00	\$ 11.326	\$ 13.591
SOCORRO	Guantes de nitrilo corto M	Caja	52.000	1,00	\$ 52.000	\$ 62.400
SOCORRO	Guantes negros duralon 8 1/2	Pares	2.449	12,00	\$ 29.388	\$ 35.266
SOCORRO	Guantes negros duralon 9 1/2	Pares	2.449	12,00	\$ 29.388	\$ 35.266
SOCORRO	Guantes residuos rojos 8	Pares	3.486,00	6,00	\$ 20.916	\$ 25.099
SOCORRO	Guantes residuos rojos 10	Pares	2.938,00	6,00	\$ 17.628	\$ 21.154
SOCORRO	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	25,00	\$ 125.000	\$ 150.000
SOCORRO	Tapabocas laboratorio	Unidad	\$ 256	800,00	204.800	\$ 245.760
				VALOR MES FEBRERO	\$ 517.961	\$ 621.553
				VALOR SEMANA	\$ 129.490	\$ 155.388

6. Actividades SST:

Se está realizando las reuniones Copasst para revisar los temas de Prevención de COVID-19 y de acuerdo a solicitudes de ministerio de forma semanal: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**

- Se está realizando seguimiento y control a cada uno de los ítem de oficios de Hospitales y entregando la información cada miércoles.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

- Se implemento lista chequeo medidas de Bioseguridad prevención COVID-19.
- Se está alimentando Ficha investigación Epidemiológica de seguimiento por COVID-19, individual.
- Se está llevando a cabo el consolidado de Matriz de Seguimiento de Casos por sospecha o COVID-19 confirmado de colaboradores que se encuentren en aislamiento por sospecha o Resultado confirmado.
- Se hace verificación de cumplimiento de Normas de Bioseguridad Frente al COVID-19 uso adecuado Epp, limpieza y desinfección.

7. COMPROMISOS:

Compromiso	Responsable	Fecha	Quien Verifica	Fecha V°B°
Realizar entrega de Soportes a Entidades Hospitalarias, los miércoles de cada semana y reunión semanal de copasst	Supervisor cada centro de Trabajo	semanalmente	Supervisor	
Continuar Gestión de cierre de casos de los Eventos presentados en el transcurso del año (Leves).	SST / ARL Sura	En proceso continuo	SST y ARL	
Continuar con el registro individual de los colaboradores que tiene Eco Servir a la herramienta de ARL SURA de encuesta de riesgo individual, acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables.	SST / ARL Sura	Por definir	SST y ARL	
Realizar actualización de Protocolo covid-19 de acuerdo a la resolución 223 de 2021	SST / ARL Sura	Por definir	SST y ARL	

En el marco de la Emergencia Sanitaria se valida la firma de los que hacen parte de este comité ya que No es posible realizar acto de presencia de muchos de los integrantes del comité.

FECHA PROXIMA REUNIÓN :10 de marzo de 2021

FIRMA:


 Quien Dirige la Reunión


 secretaria



MARIELA
CENTENO
DE DELGADO

CONTRATISTA EN SERVICIOS & SUMINISTROS

REUNIÓN EXTRAORDINARIA SEMANAL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Y/O VIGÍA OCUPACIONAL

EMPRESA:	MARIELA CENTENO DE DELGADO		
NIT:	27.955.529-0	TELEFONO:	6960407
DOMICILIO:	CARRERA 31 # 51 – 74 OFICINA 504 EDIFICIO TORRE MARDEL - Bucaramanga		

ACTA SEMANAL (25 de febrero al 03 de marzo de 2021)

Fecha: 03-mar-2021

Hora de inicio: 3:00 pm

Hora final: 4:25 pm

ASISTENTES	CARGO	FIRMA
DIANA PIÑA AYALA	COORDINADOR DE FRENTE	<i>[Firma]</i>
ODILIA ARCHILA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	<i>[Firma]</i>
ANSELMA CENTENO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Anselma Centeno
VIVIANA DUARTE	ENCARGADA SST	<i>[Firma]</i>
JESSICA LOPEZ CUARTAS	ASESOR ARL AXA COLPATRIA	Jessica Lopez

OBJETIVO:

Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y Medidas de Bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

Siendo las 3:00 pm del 03 de marzo de 2021, se reunieron los integrantes del COPASST y como invitada la asesora de Prevención de la ARL AXA COLPATRIA por medio de la plataforma ZOOM para realizar la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 25 de febrero al 03 de marzo de 2021, y desarrollar el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación del quórum
- Consideración y aprobación del orden del día
- Verificación de las necesidades de elementos de protección personal -EPP- para el personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO que se encuentra laborando en el Hospital Manuela Beltrán, y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.
- Evaluación y seguimiento de capacitación realizada el 02 de marzo de 2021
- Cierre de reunión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

- Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST, registrado en el ítem Asistentes, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria.

CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

- Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 25 de febrero al 03 de marzo de 2021.

VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA MARIELA CENTENO DE DELGADO QUE SE ENCUENTRA LABORANDO EN EL HOSPITAL MANUELA BELTRÁN, Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

- Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo con los lineamientos y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la asesora en prevención de la ARL (vía celular)

Nota: los elementos de protección personal entregados al personal de MARIELA CENTENO DE DELGADO, están contemplados en el documento PDF que se adjunta semanalmente al informe llamado Entrega EPP.

Se anexa la relación en valor (pesos) de los Elementos de Protección Personal que ha adquirido la empresa:

EPPS	CANTIDAD	VR UNITARIO	VALOR TOTAL
Tapabocas	25 cajas	\$77.000	\$1.925.000
Guantes	38 cajas	\$25.000	\$950.000

VERIFICA: Se revisa los EPP entregados por la ARL AXACOLPATRIA

EPP ENTREGADO POR ARL	ESTADO DE EPP	FECHA DE ENTREGA
80 mascarillas NITTA N-95	Bueno	21 de enero de 2021

Los demás EPP entregados al personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO han sido otorgados por la ARL Axa Colpatria, los cuales se han relacionado en las actas anteriores.

- APOYO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y CONTENCION DE COVID-19

Se verifica con asesora de ARL las actividades realizadas en febrero de 2021 por plataforma ZOOM con el grupo de trabajo del Hospital Manuela Beltrán (se anexa actas realizadas con la empresa y memorias)

CHARLA	FECHA
BENEFICIOS DE APLICAR LA VACUNA CONTRA EL COVID-19	02 de marzo de 2021

- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPACITACIÓN REALIZADA EL 02 DE MARZO DE 2021.

Se despejan dudas e inquietudes de la capacitación realizada el día 02 de marzo de 2021 por encargada SST, y se hacen preguntas verbalmente a las trabajadoras.

- Se proyecta realizar la siguiente **CAPACITACIÓN SOBRE RIESGO BIOLÓGICO** programada para el día 09 de marzo de 2021 dirigido por profesional asignada de ARL.
- En cuanto a las medidas de Bioseguridad se está dando continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes todos los días al ingreso para la ejecución de sus actividades, en cada servicio.

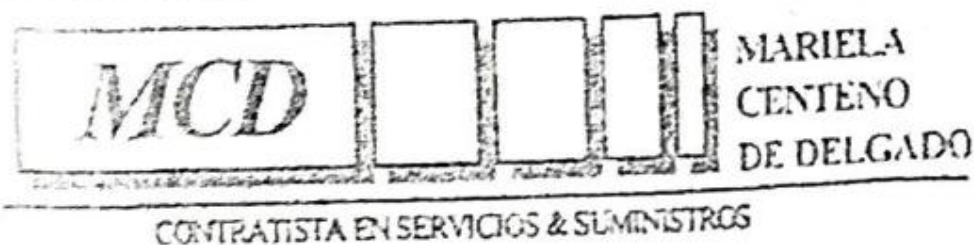
- Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital.
- Se envía a la asesora de prevención de la ARL, JESSICA LOPEZ CUARTAS para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 25 de febrero al 03 de marzo de 2021, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo
- Cierre de Reunión:
- Siendo las 04:25 pm, el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 25 de febrero al 03 de marzo de 2021, la cual es aprobada por unanimidad.
- Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 25 de febrero al 03 de marzo de 2021.
- Se programa próxima reunión extraordinaria del COPASST de informe semanal, para el 10 de marzo de 2021.

COMPROMISOS:

Invitar a todos los trabajadores a la capacitación del día 09 de marzo de 2021, **CAPACITACIÓN SOBRE BENEFICIOS DE APLICAR LA VACUNA CONTRA EL COVID-19**


FIRMA PRESIDENTE COPASST


FIRMA DEL SECRETARIO



SISTEMA DE GESTION SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO SG-SST

Version 01-2018

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACION

Elaborado por: Viviana Duarte / Tga Salud Ocupacional

TEMA: BENEFICIO DE APLICAR LA VACUNA CONTRA EL

FECHA: MARZO 2 / 2021

DIRIGIDA POR: JESSICA LOPEZ CUARTO

CENTRO DE TRABAJO: SERVICIO ALIMENTACION

N	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
1	Anselma Centeno Ramos	37947040	Anselma Centeno R
2	Odilia Archila Ovalle	28411193	[Signature]
3	Gloria Toledo Pina	37941436	[Signature]
4	Olga Lucia Ramirez T.	52235933	Olga Lucia Ramirez T
5	Emilgo Fajardo Lopez	28411326	[Signature]
6	[Signature]	37942808	[Signature]
7	[Signature]	1101603412	[Signature]
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			



AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S

Cód: GAF-FO-07

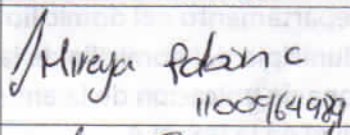


Versión: 01

Fecha: 07-07-2020

Página: 1

ACTA DE REUNIÓN

Acta N° 040-2021

Fecha:	03 de marzo de 2021		
Lugar:	Lavandería		
Hora Inicio:	04:00 p.m.	Hora Terminación:	04:30 p.m.
ASISTENTES			
Nombre completo	Cargo	Firmas	
Lydia Mireya Pabón Caballero	Presidente – Repr. Empleador	 11005164987	
Edgar Fabian Sarmiento	Secretario – Repr Empleados	 1100952333	
Marcela Jiménez Benítez	Responsable SG-SST		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Reunión Extraordinaria Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación de quorum: Siendo las 04:00 p.m. Nos reunimos los integrantes del copasst, para dar cumplimiento y socializar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Semanalmente acerca de los los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional mediante el Ministerio de Trabajo y las consideraciones en el el centro de trabajo de la E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO.			
2. Lectura y aprobación del acta anterior: Se revisa, se verifica, se valida la información y por unanimidad se aprueba el acta anterior.			
3. Desarrollo y consideraciones generales: <ul style="list-style-type: none">➤ Se verifica el uso correcto del tapabocas y demás elementos de protección personal y la importancia que debe tener cada colaborador en el cumplimiento del uso.➤ Se revisa y verifica el cumplimiento del protocolo de bioseguridad implementado por la empresa para la prevención y mitigación del COVID-19➤ Se revisa la entrega oportuna de los elementos de protección personal (EPP).➤ Se verifica el desarrollo de las pausas activas y la importancia de la hidratación durante la jornada laboral.➤ Se mantiene grupo de whatsapp compartiendo recomendaciones en todo lo referente con la prevención y mitigación del COVID-19 en el trabajo y en la vida diaria de cada colaborador➤ Se indaga sobre las dudas y o inquietudes de los colaboradores frente al COVID-19.			

Elaboró / Actualizó:
Líder de Calidad y SSTRevisó y aprobó:
Coordinador administrativo y financiero**Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia**

Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604

Email: aquaviddecolombia@gmail.com

San Gil-Santander-Colombia



ACTA DE REUNIÓN

- Se revisa informe en Word, semana del 25 febrero al 03 de marzo, solicitado por el Ministerio De Trabajo y Hospital Regional Manuela Beltrán con la función preventiva en promover la seguridad y salud en el Trabajo frente a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.
- Los siguientes datos corresponden al nuevo requerimiento emitido por el ministerio de trabajo:
 - Número de identificación (Número de NIT): 900.590.167 - 6
 - Departamento del domicilio de la entidad: Santander
 - Municipio del domicilio de la entidad: San Gil
 - Zona de ubicación de la entidad: Urbano
 - Nivel de la IPS: N.A

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad en lo que va del año: Es por doscientos veinticinco mil (\$225.000) pesos m/cte.

CONCLUSIONES

Dar continuidad al comité semanal y reportar las condiciones inseguras, para mejorar las condiciones de trabajo de nuestros empleados y así contribuir con un ambiente de trabajo seguro y estar en el seguimiento continuo en las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

COMPROMISOS


Compromisos y tareas	Responsable	Fecha Limite	Seguimiento		Observaciones
			Fecha Ejecutada	Fecha reagenda	
Realizar reunión extraordinaria semanal del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Dando cumplimiento a los requerimientos y o disposiciones que solicite el HRMB y Ministerio de Trabajo	Copasst	Semanalmente			
PRÓXIMA REUNIÓN	10 de marzo de 2021				
ACTA ELABORADA POR	Marcela Jiménez – Responsable SG – SST Edgar Fabian Sarmiento – Secretario Principal – Repr. empleados				

Elaboró / Actualizó:
Líder de Calidad y SST

Revisó y aprobó:
Coordinador administrativo y financiero

Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia

Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604
Email: aquaviddecolombia@gmail.com
San Gil-Santander-Colombia

		23/02/2020	FECHA			SEGUIMIENTO SEMANAL COPASST MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID-19	
		11:45:00 a 12:30:00	HORA				
ITEM		PREGUNTA	EVIDENCIA	LUGAR			
				CALIFICACIÓN			
				SI	NO		%
1	Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Se adjunta archivo en Excel listado de trabajadores	x			100%	- Se verifica con Talento humano de las novedades con el personal y se identifica que no se presentan -Se verifican cuadro de turnos para la entrega de tapabocas desechables en los servicios de hospitalización y urgencias
2	Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Se adjuntan ordenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos	x			90%	- Se reajustan los elementos de barrera visual en los casos específicos de cada unidad - Se realiza seguimiento a los tapabocas de tela antifluido entregados -Por requerimiento de la unidad operativa realizar el cambio de los tapabocas lavables a quirurgicos
3	Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Se adjunta archivo Acta de entrega de EPP por Unidad	x			90%	- El personal recibe indicación de los tipos de barrera a utilizar según su nivel de exposición - Se revisan requerimientos específicos de la unidad y se ajustan en los casos a los que de lugar
4	Los EPP se están entregando oportunamente?	Se adjunta archivo en Excel de proyección de EPPS	x			100%	-Por requerimiento de la unidad operativa realizar el cambio de los tapabocas lavables a quirurgicos, por lo que se realiza proyección cubriendo los turnos tanto del personal operativo como el administrativo
5	Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.	x			100%	- Los tapabocas desechables se envían según cuadro de turnos cada 15 días, se realiza el despacho teniendo en cuenta las disposiciones específicas y los requerimientos en cuanto a solicitudes por antes de control hacia las unidades operativas
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Se adjunta archivo en Excel Proyección de insumos y Stock EPP	x			100%	Se cuenta con un stock de insumos mensual el cual se solicita los primeros días del mes hábil, se proyecta un inventario de elementos de protección de barrera de manera mensual y se realiza seguimiento a las entregas por medio de los formatos de entrega de elementos e insumos.
7	Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Se adjunta correos y oficios a la ARL	x			80%	- Se desarrolla reunión para generar las actividades para el año 2021 -Se revisan las proyecciones correspondientes por cada unidad operativa para programar la entrega de elementos de protección por parte de la ARL - Revisión de casos específicos de enfermedad laboral por COVID-19 - Programación de reunión con comité para proceso de capacitación mediante estrategia virtual.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	Se adjuntan archivos aplicaciones listas de chequeo	x			100%	- Se continúa en seguimiento a las amonestaciones - Se inicia proceso de socialización de las medidas de prevención y de autocuidado con los asociados por medio de imágenes y piezas informativas
				TOTAL		95%	

integrantes COPASST	
Leidy Rueda	<i>Leidy Rueda S</i>
Craig A. Grisales	<i>[Signature]</i>
Carlos A. Martinez	<i>[Signature]</i>

REVISIÓN: PROFESIONA SST - LUISA FERNANDA CAMACHO
<i>[Signature]</i>